



ZARZĄDZENIE NR 16/2023
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
z dnia 18.05.2023r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania pn: Piknik rodzinny „Razem z Ukrainą” realizowanego w ramach projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy”, który realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWS) w ramach Osi Priorytetowej 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 - Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania pn: Piknik rodzinny „Razem z Ukrainą” realizowanego w ramach projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy”, który realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWS) w ramach Osi Priorytetowej 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 - Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie - w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1) Mariusz Ściana | - Przewodniczący |
| 2) Nina Rędzia | - Członek |
| 3) Marta Kowalska | - Członek |
| 4) Milena Frąk | - Członek |
| 5) Danuta Lewandowska | - Członek |

§ 2

1. Komisja Konkursowa, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi Wieloosobowego stanowiska ds. obsługi projektów oraz organizacji i kadr – Pani Marcie Kowalskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kielcach
Anna Florczyk - Bielna

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
Anna Florczyk-Bielna

*Załącznik do Zarządzenia Nr 16/2023
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
z dnia 18 maja 2023 r.*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa (dalej zwana „Komisją”) powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert i rekomendowania Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach propozycji ich wyboru, mając na uwadze zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadań publicznych.
2. Komisja działa w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023, poz.571);
 - 2) postanowienia „Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku” przyjętego mocą uchwały Nr L/94/2022 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 19 października 2022r.;
 - 3) niniejszy regulamin (dalej zwany „Regulaminem”).
3. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Każdy członek Komisji, przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik numer 1 do Regulaminu.
6. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka wyłączenia członka Komisji oraz w przypadku, gdy członek Komisji niełoży oświadczenia o którym mowa w ust. 5, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.
7. Udział w pracach Komisji jest dobrowolny i całkowicie nieodpłatny. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich Przewodniczący Komisji oraz co najmniej połowa składu Komisji.
3. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku zgodności, większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
 - 2) ustalenie terminów posiedzeń Komisji;
 - 3) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 4) określenie zadań członków Komisji;
 - 5) zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości;
 - 6) przyjmowanie od wszystkich członków Komisji pisemnych oświadczeń o bezstronności i poufności, oświadczenie powyższe składa również sam Przewodniczący Komisji;
 - 7) informowanie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
 - 8) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu oraz przekazanie go Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach;
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

§ 3

1. Komisja opiniuje oferty w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od upływu terminu wskazanego w otwartym konkursie ofert na ich złożenie.
2. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) wybiera spośród siebie Sekretarza Komisji, który ma za zadanie:
 - a) przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
 - b) sporządzenie protokołu postępowania konkursowego,
 - c) zapewnienie obsługi administracyjno – biurowej pracy Komisji,
 - 2) stwierdza liczbę złożonych ofert i zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 4) ustala, które z ofert wpłynęły w terminie i odrzuca oferty, które wpłynęły po terminie,
 - 5) otwiera koperty z ofertami,

- 6) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa ogłoszenie o konkursie,
 - 7) po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych,
 - 8) po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
3. Komisja z przeprowadzonej analizy i oceny złożonych ofert sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór protokołu określa załącznik numer 2 do Regulaminu.
4. W przypadku, gdy w konkursie złożona zostanie tylko jedna oferta, w razie spełnienia przez nią wymogów formalnych i merytorycznych, Komisja może ją zarekomendować, jako najkorzystniejszą.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach protokół z dokonanej oceny ofert wraz z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach przez Przewodniczącego Komisji protokołu, o którym mowa w ust. 1, a także w razie unieważnienia konkursu.

§ 5

Dokumentacja konkursowa podlega archiwizacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach według obowiązujących przepisów.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
Anna Flaczyk-Bielna

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 14/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2023r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie: art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023. poz. 571) w związku z art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

Oświadczam zatem, że wiem, iż pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały i zostaną mi ujawnione w toku prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Protokół Komisji Konkursowej

z oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn: Piknik rodzinny „Razem z Ukrainą” realizowanego w ramach projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy”, który realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWS) w ramach Osi Priorytetowej 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 - Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.

Posiedzenie Komisji Konkursowej odbyło się w dniu:

1. W posiedzeniu uczestniczyli następujący członkowie Komisji Konkursowej:

- 1) - Przewodniczący;
- 2) - Członek;
- 3) - Członek;
- 4) - Członek;
- 5) - Członek;

Celem posiedzenia było dokonanie oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem nr 14/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2023r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

W przypadku, gdy Komisja Konkursowa odbyła dwa lub więcej posiedzeń, każde z nich winno zostać przedstawione odrębnie.

3. Tytuł zadania publicznego

1) Nazwa i adres organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert:

a)
Termin złożenia oferty:

b)
Termin złożenia oferty:

c)
Termin złożenia oferty:



- 3) Liczba zgłoszonych ofert:
- 4) Liczba ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie
- 5) Liczba ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie
- 6) Kryteria zastosowane przez Komisję przy ocenie i rekomendowaniu ofert złożonych w konkursie:

7) PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja Konkursowa po przeanalizowaniu wszystkich zgłoszonych ofert proponuje:

- a) PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty:.....
- b) Wysokość dofinansowania:
- c) Uzasadnienie wyboru oferty:
.....

(Niniejszy punkt należy wypełnić dla każdego zadania oddzielnie).

4. Przed rozpoczęciem pracy wszyscy członkowie Komisji Konkursowej złożyli oświadczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Oświadczenia stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Propozycje Komisji Konkursowej
Zatwierdzam

Załączniki do protokołu:

- 1) Karta oceny formalnej oferty.
- 2) Karta oceny merytorycznej oferty.