

## **Regulamin**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020r. poz. 818) ogłasza otwarty nabór na Partnera/ów spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu konkursowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

### **I. Cel partnerstwa.**

Wspólna realizacja projektu konkursowego nr RPSW.09.02.01-IZ.00-26-327/20 ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych na terenie powiatu kieleckiego dla osób z niepełnosprawnościami oraz opiekunów faktycznych osoby niepełnosprawnej.

### **II. Proponowany zakres tematyczny partnerstwa.**

Działania ukierunkowane na likwidację barier, które uniemożliwiają samodzielne funkcjonowanie w społeczności lokalnej oraz rehabilitację osób niepełnosprawnych, wsparcie opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych w szczególności członków rodzin.

Zakres działań Partnera (wybór konkretnych zadań) zostanie ustalony w trakcie wspólnego tworzenia koncepcji projektu. Potencjalny Partner proponuje w zgłoszeniu zadania oraz sposób ich realizacji, jednak ostateczny sposób realizacji działań będzie stanowił przedmiot uzgodnień na etapie opracowywania koncepcji i przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

### **III. Partner Wiodący.**

Partnerem Wiodącym będzie Powiat Kielecki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

### **IV. Partnerzy.**

Przewiduje się realizację projektu w partnerstwie z Partnerem/ami spoza sektora finansów publicznych.

### **V. Zakres partnerstwa.**

1. Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych Partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowany wspólnie przez Partnerów wraz z Partnerem Wiodącym.
2. Partner zobowiązany będzie między innymi do:
  - 1) przygotowania wraz z Partnerem Wiodącym diagnozy potrzeb społecznych określających kwestie społeczne, które będą realizowane oraz rezultatów jakie będą osiągnięte poprzez realizację projektu.
  - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu prawidłową realizację projektu,

- 3) realizacji zadań merytorycznych, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera,
- 4) prawidłowej realizacji budżetu w zakresie zadań realizowanych przez Partnera,
- 5) terminowego przygotowania wszystkich elementów dokumentacji projektowej, za które Partner będzie odpowiedzialny,
- 6) podpisania w wyznaczonym terminie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu i realizacji określonych w niej zobowiązań,
- 7) wniesienia do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych na warunkach określonych w umowie o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.

#### **VI. Warunki udziału w konkursie.**

Do konkursu przystąpić mogą podmioty, które spełniają poniższe warunki:

- 1) są podmiotami ekonomii społecznej prowadzącymi w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub usługi społeczne i zdrowotne.
- 2) złożą tylko jedno zgłoszenie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 3) złożą zgłoszenie w języku polskim.

#### **VII. Kryteria wyboru Partnera.**

1. Zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.
2. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe)
3. Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.

#### ***Kryteria dostępu***

Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają wymogi:

1. Prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji usług społecznych lub jednocześnie usług społecznych i zdrowotnych, zgodną z celami partnerstwa.

Opis dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek zostaną uznane jedynie podmioty, których zakres działalności statutowej lub zakres działalności określony w dokumencie równoważnym obejmuje zakres realizacji usług społecznych lub jednocześnie usług społecznych i zdrowotnych, zgodnych z celami partnerstwa. Warunek zostanie sprawdzony na podstawie analizy złożonego statutu lub dokumentu równoważnego i treści złożonego zgłoszenia (pkt. 2.1) metodą Spełnia/Nie spełnia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie:

- 1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 869 z późn. zm.),
- 2) art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),
- 3) art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358).

Opis dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek zostaną uznane jedynie podmioty, które w treści złożonego zgłoszenia (pkt. 3.2) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą Spełnia/Nie spełnia

3. Deklarują gotowość do wniesienia wkładu własnego (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe) w wysokości odpowiadającej wielkości budżetu przypisanego danemu Partnerowi.

Opis dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek zostaną uznane jedynie podmioty, które w treści złożonego zgłoszenia (pkt. 3.3) zadeklarują gotowość wniesienia wkładu własnego. Warunek zostanie sprawdzony metodą Spełnia/Nie spełnia

4. Deklarują gotowość do współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach na etapie wspólnego opracowania ogólnej koncepcji projektu oraz zasad zarządzania strategicznego.

Opis dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek zostaną uznane jedynie podmioty, które w treści złożonego zgłoszenia (pkt. 3.4) zadeklarują gotowość współpracy. Warunek zostanie sprawdzony metodą Spełnia/Nie spełnia.

5. Wyrażą zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w treści złożonej oferty.

Opis dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek zostaną uznane jedynie podmioty, które w treści złożonego zgłoszenia (pkt. 3.7) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą Spełnia/Nie spełnia.

6. Oświadcza, że nie występuje w ramach przedmiotowego konkursu w charakterze Projektodawcy/Lidera i/lub Partnera w większej ilości wniosków.

Za spełniające ten warunek zostaną uznane jedynie podmioty, które w treści złożonego zgłoszenia (pkt. 3.8) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą Spełnia/Nie spełnia.

### ***Kryteria formalne***

1. Zgłoszenie zostało złożone przez uprawniony podmiot.
2. Potencjalny Partner złożył tylko jedno zgłoszenie.
3. Potencjalny Partner złożył zgłoszenie w języku polskim.
4. Zgłoszenie zostało złożone w zamkniętej kopercie we wskazanym miejscu.
5. Zgłoszenie zostało złożone w wyznaczonym terminie na składanie zgłoszeń.
6. Zgłoszenie zostało złożone na odpowiednim formularzu zgłoszenia.
7. Zgłoszenie zostało podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
8. Wraz z ofertą podmiot dołączył wszystkie wymagane dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z rejestru KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny równoważny dokument potwierdzający status prawny potencjalnego Partnera oraz umocowanie osób reprezentujących.

- 2) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności.
  - 3) aktualny Statut podmiotu składającego zgłoszenie lub dokument równoważny.
  - 4) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy zgłoszenie będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i KRS).
  - 5) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie zgłoszenia.
9. Kopie dokumentów dołączone do zgłoszenia zostały poświadczane za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.

Dokumenty spełniające wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej.

### ***Kryteria punktowane***

1. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera (zasoby ludzkie w tym: grupa wolontariuszy, techniczne, organizacyjne i finansowe) w realizację zaproponowanych działań – maksymalna ilość punktów 10.

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w złożonym zgłoszeniu (pkt. 2.3). Punkty przydzielone będą proporcjonalnie, przy założeniu, że najlepsza oferta uzyska maksymalną liczbę punktów.

2. Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji działań (programów/projektów) o charakterze zbliżonym do przedstawionego w zgłoszeniu (niezależnie od źródła ich finansowania) zrealizowanych na obszarze powiatu kieleckiego w ostatnich trzech latach w stosunku do daty składania zgłoszenia – maksymalna ilość punktów 10.

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w złożonym zgłoszeniu (pkt. 2.4). Punkty przydzielone będą w następujący sposób za przedstawienie realizacji jednego działania zostaną przyznane 2 punkty. Należy wskazać maksymalnie 5 działań. Wykonawca w kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

3. Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (jako Lider/Partner Wiodący lub Partner) zrealizowanych w ostatnich pięciu latach w stosunku do daty składania zgłoszenia – maksymalna ilość punktów 10.

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w złożonym zgłoszeniu (pkt. 2.5). Punkty przydzielone będą w następujący sposób za każdy projekt zrealizowany jako Lider/Partner Wiodący lub Partner – 2 pkt. Należy wskazać maksymalnie 5 projektów. Wykonawca w kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

4. Koncepcja potencjalnego Partnera przedstawiona w zakresie realizacji zaplanowanych działań w ramach projektu. Maksymalna ilość punktów 10.

Opis powinien zawierać:

a) propozycję udziału w projekcie w tym: opis celu planowanych do realizacji działań (z elementami diagnozy);

- b) proponowaną metodologię realizacji zaplanowanych działań;
- c) narzędzia do realizacji zaplanowanych działań w tym zasoby znajdujące się w dyspozycji potencjalnego Partnera;
- d) opis oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
- e) zakres możliwości organizacyjnych potencjalnego Partnera,
- f) uzasadnienie, w jaki sposób zaproponowana koncepcja przyczyni się do realizacji założonego celu,
- g) kalkulację kosztów.

Punkty za spełnienie kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w złożonym zgłoszeniu (pkt. 2.2). Punkty za spełnienie kryterium przydzielone będą proporcjonalnie przy założeniu, że najlepsza oferta uzyska maksymalną liczbę punktów.

### **VIII. Sposób przygotowania i złożenia zgłoszenia.**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru, składa zgłoszenie na formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera/ów spoza sektora finansów publicznych.

2. Podmiot składający zgłoszenie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z formularzem zgłoszeniowym następujących dokumentów (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem):

1) aktualnego odpisu z rejestru KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego status prawny potencjalnego Partnera oraz umocowanie osób reprezentujących.

2) sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.

3) aktualnego Statutu podmiotu składającego zgłoszenie lub dokumentu równoważnego.

4) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy zgłoszenie będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i KRS).

5) innych dokumentów mogących mieć znaczenie przy ocenie zgłoszenia.

Kopie dokumentów dołączone do zgłoszenia muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.

3. Zgłoszenia należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór na Partnera/ów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu w ramach konkursu nr: RPSW.09.02.01-IZ.00-26-327/20 ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 osobiście w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>, za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich. **Ostateczny termin składania zgłoszeń upływa w dniu 14.01.2021r. o godzinie 15<sup>00</sup>**, decyduje data wpływu zgłoszenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

### **Uwaga!**

*W związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemiologicznego w Polsce oraz wprowadzeniem od dnia 16 marca 2020r do odwołania ograniczonego wejścia do budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, gdzie siedzibę ma Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, Zamawiający informuje, że potencjalni Partnerzy, którzy zamierzają złożyć zgłoszenie w niniejszym naborze osobiście lub korzystając z usług kuriera są zobowiązani zgłosić ten fakt za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl.*

*Zgłoszenie dotyczące umawiania wizyt musi nastąpić najpóźniej do godziny 13:00 dnia poprzedzającego wizytę. Osoby składające zgłoszenia będą mogły wejść do budynku po złożeniu stosownego oświadczenia.*

4. Zgodnie z zapisami art. 33 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2020 poz. 818) wyznaczony termin na zgłaszanie się Partnerów nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego naboru Partnera przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.

5. Zgłoszenie powinno być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

### **IX. Procedura wyboru Partnera/ów.**

1. Ogłoszenie o otwartym naborze na Partnera/ów spoza sektora finansów publicznych umieszczone zostało na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (<https://pcprkielce.pl>), na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach (<https://www.powiat.kielce.pl/>).

2. Postępowanie przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

3. Komisja składa się z co najmniej 3 osób.

4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

6. Każdy z członków Komisji weryfikuje zgłoszenia złożone przez potencjalnych Partnerów w drodze otwartego naboru na Partnera, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w Regulaminie.

7. W pierwszym etapie wyboru Komisja:

1) stwierdza liczbę złożonych zgłoszeń,

2) otwiera koperty ze zgłoszeniami,

3) ocenia zgłoszenia pod względem formalnym.

4) Komisja odrzuca złożone zgłoszenie nie spełniające wymogów formalnych.

8. W drugim etapie, Komisja:

1) analizuje merytoryczną zawartość zgłoszeń,

2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w arkuszu oceny zgłoszeń.

3) ustala wyniki oceny i sporządza listę rankingową na podstawie sumy przyznanych punktów,

10. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska Członków Komisji,
- 2) liczbę zgłoszeń,
- 3) nazwy i adresy podmiotów, które złożyły zgłoszenia,
- 4) ocenę poszczególnych zgłoszeń - arkusz oceny zgłoszeń,
- 5) listę rankingową zgłoszeń,
- 6) propozycję wyboru Partnera/ów,
- 7) ewentualne uwagi Członków Komisji,
- 8) podpisy Członków Komisji.

11. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

12. Informacja o podmiocie/tach, który/e został/y wybrany/e do pełnienia funkcji Partnera/ów, będzie opublikowana na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (<https://pcprkielce.pl>), na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach (<https://www.powiat.kielce.pl/>), w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji o wyborze Partnera/ów.

#### **X. Procedura odwoławcza.**

Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

#### **XI. Dodatkowe informacje.**

1. W przypadku zamknięcia procedury oceny zgłoszeń i nie wyłonienia Partnera, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach może ponowić ogłoszenie o otwartym naborze Partnera w celu wyłonienia Partnera.

2. Podmiot, którego zgłoszenie zostało wybrane, zostanie zaproszony do współpracy w opracowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, w doprecyzowaniu podziału i zakresu zadań oraz pozostałych kwestii niezbędnych do podpisania umowy o partnerstwie na rzecz opracowania i realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych. W przypadku gdy uzgodnienia nie dojdą do skutku albo wybrany oferent nie podpisze umowy o partnerstwie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach dopuszcza możliwość wyboru kolejnego najwyżej ocenionego zgłoszenia z listy rankingowej.

3. Z Partnerem, wyłonionym w drodze naboru zostanie podpisana umowa o partnerstwie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Wybrany podmiot zobowiązany będzie do podpisania umowy o partnerstwie w terminie i miejscu wskazanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zastrzega sobie prawo do:

- 1) dokonania zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie trwania naboru,
- 2) negocjowania warunków i kosztów realizacji poszczególnych działań na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej,
- 3) unieważnienia naboru Partnera na każdym etapie bez podania przyczyny.

7. Planowany okres realizacji projektu: 24 m-ce.

8. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków EFS.

## **XII. Klauzula informacyjna.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon kontaktowy: 41 200 – 17 - 01, e-mail: [sekretariat@pcprkielce.pl](mailto:sekretariat@pcprkielce.pl)),

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@pcprkielce.pl](mailto:iod@pcprkielce.pl),

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia w ramach naboru Partnera/ów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu konkursowego, ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7. Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku naboru ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu/notatki służbowej oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia;

(*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia.

8. Osoba, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.



DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach

Anna Florczyk -Bielna