



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 4/2025  
Dyrektora Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach  
z dnia 11.02.2025 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1a, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), Uchwały Nr VIII / 89 /2024 RADY POWIATU W KIELCACH z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku”, Uchwały Nr 385/242/2023 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 6 września 2023 roku, w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2025 roku zadań publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej adresowanych do uczestników projektu „Nadzieja dla rodziny” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 9.5 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej.

### I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

<i>Lp.</i>	<i>Tytuł zadania publicznego</i>	<i>Rodzaj zadania publicznego</i>	<i>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego</i>
1	Trening zastępowania agresji dla dzieci/młodzieży.	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	<b>9 625,00 zł</b> <i>(słownie: dziewięć tysięcy sześćset dwadzieścia pięć złotych)</i>  w tym: Koszty merytoryczne: <b>8 750,00 zł.</b>  Koszty obsługi zadania: 875,00 zł

2	Grupowe zajęcia terapeutyczno - coachingowe z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji dla dzieci, młodzieży i osób usamodzielniających się.	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	<p><b>23 760,00 zł</b></p> <p><i>(słownie: dwadzieścia trzy tysiące siedemset sześćdziesiąt złotych)</i></p> <p>w tym:</p> <p>Koszty merytoryczne: 21 600,00 zł.</p> <p>Koszty obsługi zadania: 2 160,00 zł</p>
3	Zajęcia terapii integracji sensorycznej dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej z możliwością wykorzystania klocków Moovie.	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	<p><b>27 720,00 zł</b></p> <p><i>(słownie: dwadzieścia siedem tysięcy siedemset dwadzieścia złotych)</i></p> <p>w tym:</p> <p>Koszty merytoryczne: 25 200,00 zł.</p> <p>Koszty obsługi zadania: 2 520,00 zł</p>

**Uwaga:**

Oferent może złożyć oferty na poszczególne zadania ogłoszone konkursem. Na jedno zadanie oferent może złożyć tylko 1 ofertę.

**II. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ.**

1. Term realizacji zadań:

Konkurs obejmuje zadania publiczne, które winny zostać zrealizowane w 2025 roku. Realizację zadań przewiduje się na okres:

Zadanie nr 1 - od dnia 1 kwietnia 2025 roku do dnia 30 listopada 2025 roku,

Zadanie nr 2 - od dnia 1 kwietnia 2025 roku do dnia 30 listopada 2025 roku,

Zadanie nr 3 - od dnia 1 kwietnia 2025 roku do dnia 30 listopada 2025 roku,

z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zadań określone zostaną w umowach.

2. Warunki realizacji poszczególnych zadań:

1) Tytuł zadania publicznego: **„Trening zastępowania agresji dla dzieci/młodzieży”.**

Celem zlecanego zadania publicznego jest psychoedukacja w zakresie kompetencji społecznych wzmacniających prawidłowe relacje interpersonalne pozbawione agresji, kształtowanie umiejętności kontroli własnej impulsywności oraz asertywnej komunikacji.

a) Trening zastępowania agresji dla dzieci/młodzieży przeprowadzony zostanie:

- w łącznym wymiarze minimum 30 godzin zegarowych t.j. 10 spotkań po 3 godziny zegarowe, w dwóch grupach, po 5 spotkań dla każdej grupy, dla każdej grupy spotkania powinny odbywać się jeden raz w miesiącu,

- dla maksymalnie 12 osób, każda grupa powinna liczyć maksymalnie 6 osób, Zleceniodawca zastrzega sobie, że lista uczestników zajęć będzie miała charakter otwarty, tj. Zleceniodawca na każdym etapie realizacji zadania może skierować nową osobę na zajęcia, może również zakończyć wsparcie wobec danej osoby,
  - w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach - Centrum dla Rodzin ul. Okrzei 18/7 w Kielcach lub w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę znajdującym się na terenie miasta Kielce lub w pomieszczeniach wskazanych przez Zleceniobiorcę dostosowanych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, znajdujących się na terenie miasta Kielce.
- b) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:
- przygotowania i przeprowadzenia treningu zastępowania agresji dla dzieci/młodzieży składającego się z trzech modułów:
    - ✓ Treningu Umiejętności Społecznych,
    - ✓ Treningu Kontrolowania Złości,
    - ✓ Wnioskowania Moralnego,
  - przygotowania programu treningu,
  - prowadzenia list obecności,
  - przekazania Zleceniodawcy wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania publicznego wyżej wymienionej dokumentacji,

2) Tytuł zadania publicznego: **„Grupowe zajęcia terapeutyczno - coachingowe z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji dla dzieci, młodzieży i osób usamodzielniających się”.**

Celem zlecanego zadania publicznego jest zapoznanie osób uczestniczących ze zjawiskiem dyskryminacji i przeciwdziałania jej przejawom, budowanie postaw społecznych opartych na tolerancji, szacunku do drugiej osoby oraz respektowaniu jej granic psychologicznych, wzmacnianie zdrowego poczucia własnej wartości i autonomii w relacji.

- a) Zajęcia przeprowadzone zostaną:
- w łącznym wymiarze minimum 135 godzin zegarowych t.j. minimum 45 spotkań po minimum 3 godziny zegarowe,
  - dla trzech grup, dla każdej grupy po minimum 15 spotkań,
  - dla minimum 12 osób, Zleceniodawca zastrzega sobie, że lista uczestników zajęć będzie miała charakter otwarty, tj. Zleceniodawca na każdym etapie realizacji zadania może skierować nową osobę na zajęcia, może również zakończyć wsparcie wobec danej osoby na każdym etapie realizacji zajęć,
  - w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach - Centrum dla Rodzin, ul. Okrzei 18/7 w Kielcach lub w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę znajdującym się na terenie miasta Kielce lub w pomieszczeniach Zleceniobiorcy dostosowanych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, znajdujących się na terenie miasta Kielce.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- przygotowania i przeprowadzenia grupowych zajęć terapeutyczno - coachingowych z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji dla dzieci, młodzieży i osób usamodzielniających się,
  - przygotowania tematyki realizacji zajęć,
  - prowadzenia list obecności,
  - przekazania Zleceniodawcy wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania publicznego wyżej wymienionej dokumentacji,

3) Tytuł zadania publicznego: **„Zajęcia terapii integracji sensorycznej dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej z możliwością wykorzystania klocków Moovie”.**

Celem zlecanego zadania publicznego jest wyzwalanie konkretnych reakcji sensorycznych służących poprawie integracji wrażeń zmysłowych poprzez diagnozę trudności oraz zastosowanie adekwatnych metod terapeutycznych – ćwiczeń, zabaw i aktywności.

a) Zajęcia przeprowadzone zostaną:

- w łącznym wymiarze minimum 180 godzin zegarowych,
- w formie spotkań indywidualnych - szczegółowe terminy ustalane będą przez Zleceniobiorcę indywidualnie z uczestnikami zajęć,
- dla minimum 20 osób, Zleceniodawca zastrzega sobie, że lista uczestników zajęć będzie miała charakter otwarty, tj. Zleceniodawca na każdym etapie realizacji zadania może skierować nową osobę na zajęcia, może również zakończyć wsparcie wobec danej osoby,
- w formie stacjonarnej w pomieszczeniach wskazanych przez Zleceniobiorcę dostosowanych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, znajdujących się na terenie miasta Kielce lub w pomieszczeniach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach - Centrum dla Rodzin ul. Okrzei 18/7 w Kielcach.

Uwaga:

Zleceniodawca w swoich zasobach posiada zestaw klocków rehabilitacyjnych MOOVIE, który może udostępnić Zleceniobiorcy w celu wykorzystania podczas prowadzenia zajęć.

b) Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- przygotowania wstępnej diagnozy i opracowania indywidualnych programów terapii (w zależności od potrzeb, program może być uzupełniany i modyfikowany),
- prowadzenia indywidualnych kart terapii, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zleceniodawcę,
- przygotowania indywidualnej opinii z przeprowadzonych zajęć odnoszących się do wszystkich efektów z uwzględnieniem zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczestnikiem zajęć,
- przekazania Zleceniodawcy wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania publicznego wyżej wymienionej dokumentacji.

3. Warunki wspólne realizacji wszystkich zadań objętych otwartym konkursem ofert od 1 do 3:

1) Zadania zrealizowane zostaną przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

- a) W ofercie należy podać zasoby kadrowe, przy udziale których zadanie będzie realizowane, bez podawania danych osobowych (trener, terapeuta itp.). Należy opisać ich kwalifikacje, doświadczenie oraz zakres działań podejmowanych przy realizacji zadania (sposób ich zaangażowania).
- b) Zajęcia realizowane w ramach oferty realizacji zadania publicznego muszą być prowadzone przez osoby, które nie były i nie są skazane za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego. Oferent zobowiązany jest zweryfikować personel czy nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym i nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- c) Zleceniodawca przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość żądania od wybranego Oferenta, złożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadane przez

kadre w szczególności: kwalifikacje, uprawnienia, kompetencje oraz doświadczenie wskazane w złożonej ofercie.

- 2) Oferent zobowiązany będzie do:
  - a) opracowania kwartalnych harmonogramów zajęć w oparciu o bezpośredni kontakt z uczestnikami zajęć oraz ze Zleceniodawcą i przekazania go na 10 dni przed rozpoczęciem kwartału, którego harmonogram dotyczy, oraz aktualizowania harmonogramów na 6 dni przed planowaną zmianą, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zleceniodawcę.
  - b) zachowania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie realizacji zadania a w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób objętych wsparciem, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu realizacji zadania,
  - c) udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji zadania publicznego na każde żądanie Zleceniodawcy,
  - d) udostępnienia prowadzonej dokumentacji w celu weryfikacji prawidłowości realizacji zadania, w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie,
  - e) współpracy z zespołem projektowym oraz z innymi osobami i podmiotami biorącymi udział przy realizacji projektu,
  - f) oznaczania wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, „Kartą Wizualizacji Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027”, „Wyciągiem z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
  - g) prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej zawierającej: imię i nazwisko uczestnika zajęć, ilość godzin zajęć w miesiącu dla danego uczestnika i ogółem według stanu na koniec miesiąca, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zleceniodawcę i przekazania jej ze sprawozdaniem za dany okres sprawozdawczy,
  - h) posiadania standardów ochrony małoletnich zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 poz. 1802) oraz wywieszenia w widocznym miejscu, w których realizowane będzie zadanie publiczne.
  - i) prowadzenia wyżej wymienionej dokumentacji oraz innej niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu określonej przez Zleceniodawcę.
- 3) Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość jego wykonania.
- 4) Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu wszelkich działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego od osób objętych wsparciem.
- 5) Środki z dotacji mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:
  - a) merytorycznych - koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego,
  - b) obsługi zadania publicznego, związanych z obsługą: księgową, kadrową, administracyjną, promocją, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach realizacji zadania publicznego w wysokości nie wyższej niż 10% wartości kosztów merytorycznych.
- 6) Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z podmiotem wybranym w konkursie.
- 7) Podmiot realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania się do zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (t .j. Dz. U. 2019 poz. 1781) i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie w tym wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu dokonania wyboru podmiotu na realizację przedmiotowego zadania.

- 8) Uczestnikami zajęć będą osoby uczestniczące w projekcie „Nadzieja dla rodziny”. Rekrutację uczestników poszczególnych zajęć przeprowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach. Przed rozpoczęciem realizacji zadania Zleceniodawca dostarczy Oferentowi listę dzieci/młodzieży skierowanych na zajęcia.
- 9) Zleceniobiorca, zobowiązuje się stosować rozwiązania zapewniające dostępność, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( t.j. Dz.U.2024 poz. 1411), w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu realizowanych działań przewidzianych w zadaniu. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy w szczególności realizacji zadania finansowanego ze środków publicznych. Oferent zobowiązany jest wskazać w sekcji VI „Inne informacje” oferty, sposób w jaki spełni wymagania określone w art. 6 ustawy podczas realizacji zadań prowadzonych poza Centrum dla Rodzin.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach informuje, że** Centrum dla Rodzin ul. Okrzei 18 lokal 7 w Kielcach znajduje się na 3 piętrze czterokondygnacyjnego budynku. Przed budynkiem znajduje się parking, z którego bezpośrednio prowadzi podjazd dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Drzwi skrzydłowe do budynku nie posiadają automatycznych siłowników. Budynek wyposażony jest w windę. Szerokości ciągów komunikacyjnych budynku oraz windy osobowej zapewniają dostęp osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach do wszystkich części obiektu. Bezpośrednio w lokalu, szerokość drzwi i wielkość pomieszczeń umożliwiają swobodne poruszanie się osoby na wózku inwalidzkim. Ponadto toaleta jest częściowo dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażona jest w uchwyt. W lokalu znajduje się pętla indukcyjna oraz powiększalnik dla osób słabowidzących. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Przy wejściach nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a dla osób niewidomych oraz oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób słabowidzących. Istnieje możliwość skorzystania z bezpłatnych usług tłumacza migowego w godzinach pracy Centrum dla Rodzin (po wcześniejszym uzgodnieniu).

### **III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O otrzymanie dotacji ubiegać się mogą podmioty spełniające następujące warunki:
  - 1) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie publiczne,
  - 2) oferent posiada własne konto bankowe,
  - 3) oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
  - 4) oferent wykona zadanie dla mieszkańców powiatu kieleckiego wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

#### **IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, pok. 36, ul. Wrzosowa 44, Kielce (25-211), bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Odpowiednio aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg/informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działań w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.
  - 2) Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z dokumentów, o których mowa w pkt 1.
  - 3) W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania Oferent powinien dołączyć:
    - a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu,
    - b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - 4) Aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy).
  - 5) W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.
  - 6) Oświadczenia i zobowiązania Oferenta:

- a) zobowiązanie do wyodrębnienia lub założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania, na które otrzyma dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
- b) oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
- c) oświadczenie, że wykona zadanie dla mieszkańców powiatu kieleckiego - uczestników projektu „Nadzieja dla rodziny”,
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- e) oświadczenie o zastosowaniu rozwiązań zapewniających dostępność, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( t.j. Dz.U.2024 poz. 1411), w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu realizowanych zadań, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- f) oświadczenie o wypełnieniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**Uwaga:**

Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentom w trakcie trwania konkursu, jak również po jego zakończeniu.

5. Oferta, oświadczenia i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione.
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Przez kopię potwierdzoną (poświadczoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią.
7. Zaleca się, żeby oferta wraz z załącznikami była spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie (np.: zszyta).
8. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Przy składaniu oferty wspólnej w ofercie należy wskazać:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 2) sposób reprezentowania każdego z podmiotów.
10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.
11. Oświadczenia dołączone do oferty składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.)”



12. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
13. Czas związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
14. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, Oferent ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
15. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w celu uzgodnienia warunków umowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
16. Niedotrzymanie terminu określonego w pkt. 15 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
17. Umowa o realizację zadania publicznego podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
18. Umowa o realizację zadania publicznego będzie szczegółowo określać: termin i warunki realizacji zadania, zasady przekazania dotacji na jego sfinansowanie oraz obowiązki sprawozdawcze.
19. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, wymagane jest dołączenie do umowy o realizację zadania publicznego, umowy zawartej między tymi organizacjami lub podmiotami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów.
20. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.
21. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. z Dz. U. 2023 poz.120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
  - 2) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania publicznego, na które otrzymał dotację,
  - 3) sporządzenia sprawozdania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) w terminie określonym w art. 18 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
  - 4) załączenia do sprawozdania zestawienia dokumentów księgowych dotyczących realizacji zadania (faktur, rachunków, list płac itp.), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury, rachunku, in. dokumentu, datę wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, a w jakiej ze środków własnych oferenta oraz rodzaj kosztu.

22. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów skutkować będzie konsekwencją proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.

**V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) osobiście w dni robocze od godz. 7:15 do godz. 15:15, za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce oraz opisana w następujący sposób: " Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: ..... " (należy podać tytuł zadania publicznego, którego oferta dotyczy) oraz zaleca się umieszczenie nazwy podmiotu składającego ofertę.
2. **Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 06.03.2025 roku o godzinie 15<sup>00</sup>, decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.**
3. Oferty złożone w innej lokalizacji niż wskazana w pkt. 1 lub dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 – sekretariat) uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

**VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY.**

1. Oferty opiniowane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.
2. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu określonego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert według kryteriów określonych w pkt. 4 i 9 niniejszego rozdziału.
4. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli:
  - 1) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057),
  - 3) oferent złożył tylko jedną ofertę na zadanie,
  - 4) została złożona przez uprawniony podmiot, o którym mowa w Rozdziale IV ogłoszenia, którego cele statutowe są zgodne z dziedziną objętą zadaniem oraz realizacja zadania przedstawionego w ofercie jest zgodną z warunkami realizacji zadania publicznego, określonymi w ogłoszeniu,
  - 5) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
  - 6) zawiera termin realizacji zadania zgodny z ramami czasowymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 7) zawiera wszystkie wymagane informacje, załączniki i oświadczenia,

- 8) kopie dokumentów dołączone do oferty zostały prawidłowo poświadczony za zgodność z oryginałem,
  - 9) spełnia warunki określone w ogłoszeniu,
  - 10) wskazane w budżecie procentowe wartości kosztów są zgodne z limitami wyznaczonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 11) w sekcji VI „Inne informacje” oferent wskazał w jaki sposób spełnia wymagania z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) podczas realizacji zadań prowadzonych poza Centrum dla Rodzin.
5. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.
  6. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających/niespełniających wymogi formalne.
  7. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej.
  8. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystąpi do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.
  9. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych w tym w szczególności z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,</li> <li>- zasoby rzeczowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania: posiadanie sprzętu, warunki lokalowe – sposób ich wykorzystania podczas realizacji zadania,</li> <li>- adekwatność doboru rezultatów (w tym wartości docelowej), które zostaną osiągnięte w ramach zadania w kontekście realizacji celu zadania oraz grupy docelowej,</li> </ul>	0-10
2	<p>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</p> <p>W ocenie oferty będą brane pod uwagę np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- celowość i adekwatność planowanych kosztów realizacji zadania w stosunku do planowanych rezultatów,</li> <li>- spójność wydatków z planowanymi działaniami,</li> <li>- zasadność, racjonalność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów.</li> </ul>	0-10
3	<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne, przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika,</li> </ul>	0-20

	- kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.	
4	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	0-10
5	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich Oferent realizował na rzecz Ogłaszającego konkurs, w tym: - rzetelności, - terminowości rozliczania dotacji, - sposób rozliczenia otrzymanych środków.	0-10
RAZEM MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA		60

10. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia. Komisja zaopiniuje pozytywnie tylko te oferty, które uzyskają co najmniej 31 punktów.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 marca 2025 roku.
12. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa oceni oferty, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
13. Każdy Oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
15. Podmiot składający ofertę o otrzymaniu pozytywnej lub negatywnej decyzji dotyczącej powierzenia zadania publicznego zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
16. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
17. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu ofert,
  - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
  - 3) unieważnienia konkursu w przypadku, gdy:
    - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
    - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów formalnych i merytorycznych zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Informacji na temat otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 14:00 pod nr telefonu – 600286695: Danuta Lewandowska.

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon kontaktowy: 41 200 - 17 - 01, e-mail: [sekretariat@pcprkielce.pl](mailto:sekretariat@pcprkielce.pl)).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@powiat.kielce.pl](mailto:iod@powiat.kielce.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia Oferenta w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych z zakresu wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
  - na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych, (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu, notatki służbowej oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jej dotyczących z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia, (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia,
8. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia.

## IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

<b>Rodzaj zadania publicznego</b>	<b>Tytuł zadania publicznego</b>	<b>Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami</b>	
		2024	2025
Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla dzieci i młodzieży w Centrum dla Rodzin lub w miejscu zamieszkania.	42 900,00 zł	0 zł
	Zajęcia hipoterapii dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej lub ze wskazaniem na taką potrzebę od specjalisty.	0 zł	0 zł
	Trening zastępowania agresji dla dzieci/młodzieży.	9 625,00 zł	0 zł
	Grupowe zajęcia terapeutyczno - coachingowe z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji dla dzieci, młodzieży i osób usamodzielniających się.	11 088,00 zł	0 zł
	Zajęcia terapii integracji sensorycznej dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej z możliwością wykorzystania klocków Moovie.	18 480,00 zł	0 zł
	Zajęcia dogoterapii dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej lub ze wskazaniem na taką potrzebę od specjalisty.	74 250,00 zł	0 zł

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Kielcach  
Anna Florczyk -Bielna