

BK.7056.1.2025.DWys

REGULAMIN KONKURSU PN. „4 GENERACJE – 4 SPOJRZENIA”

Konkurs jest realizowany w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych" współfinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Inwestycja A3.1.1).

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa warunki, na jakich prowadzony jest konkurs „4 generacje – 4 spojrzenia” (zwany dalej: „Konkursem”).
2. Organizatorem Konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą w Kielcach, ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce (zwany dalej: „Organizatorem”).
3. Komunikaty oraz informacje dotyczące Konkursu będą publikowane na stronie internetowej <https://wupkielce.praca.gov.pl/konkurs>, (zwanej dalej: „Stroną Internetową Konkursu”) oraz w mediach społecznościowych tj. Facebook na profilu WUP Kielce Lifelong Learning (<https://www.facebook.com/wupkielcelifelonglearning>).
4. Zgłoszenie się do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
5. Zgłoszenie do Konkursu oraz uczestnictwo w nim jest dobrowolne i bezpłatne.

§2 CEL KONKURSU

Celem konkursu jest m.in.:

1. Zwiększenie świadomości uczniów na temat różnorodności pokoleń na rynku pracy oraz ich unikalnych cech, wartości i umiejętności.
2. Skłonienie uczestników do refleksji nad umiejętnościami niezbędnymi na współczesnym rynku pracy oraz zrozumienie potrzeb i oczekiwań różnych pokoleń.
3. Budowanie wśród młodzieży wysokiej motywacji do poszukiwania nowatorskich pomysłów, kreowania nowych rozwiązań i ich wdrażania w nauce i przyszłej pracy.
4. Kształtowanie twórczego myślenia i pomysłowości wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych z terenu województwa świętokrzyskiego.
5. Zachęcenie młodzieży do kreatywnego wyrażania swoich obserwacji poprzez fotografię.

6. Upowszechnianie idei lifelong learning, stałego podnoszenia kwalifikacji oraz znaczenia umiejętności na współczesnym rynku pracy.

§3

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie **czterech Fotografii**, stanowiących kompletną historię przedstawiające każde z pokoleń na rynku pracy (dalej zwanego: „Fotografią”) i zgłoszenie go do Konkursu za pomocą formularza zgłoszeniowego.
2. Fotografie muszą nawiązywać do hasła konkursowego: „4 generacje – 4 spojrzenia”.
3. Do Konkursu można zgłaszać jedynie Fotografie, który wcześniej nie był nigdzie publikowane, nie były zgłaszane do innych konkursów ani nie były nagradzane, a którego autorami są uczniowie klas szkół ponadpodstawowych z terenu województwa świętokrzyskiego wraz z nauczycielem/opiekunem.

§4

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Konkurs jest jednoetapowy.
2. Konkurs skierowany jest do uczniów i nauczycieli szkół ponadpodstawowych z terenu województwa świętokrzyskiego i ma charakter zespołowy.
3. W Konkursie biorą udział szkoły (dalej zwane „Zespołami”). Warunkiem koniecznym jest, aby w skład Zespołu wchodził wyłącznie uczniowie z tej samej szkoły ponadpodstawowej (dalej zwani „Członkami Zespołu”).
4. Konieczny jest udział jednej osoby należącej do kadry nauczycielskiej zgłaszanej szkoły ponadpodstawowej (zwanej dalej: „Opiekunem Zespołu”), z pomocą której Zespół wykona i zgłosi Fotografie do Konkursu. Opiekun Zespołu także posiada status Członka Zespołu.
5. Zespół może liczyć maksymalnie 5 Członków tj. **1 Opiekun Zespołu i maksymalnie 4 uczniów** szkoły ponadpodstawowej.
6. Zgłoszenia Fotografii do Konkursu dokonuje Opiekun Zespołu za pomocą załączonego formularza, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Opiekun Zespołu podejmuje działania w ramach Konkursu w imieniu Zespołu po uzyskaniu zgód od pełnoletnich Członków Zespołu oraz upoważnień od rodziców bądź opiekunów prawnych niepełnoletnich Członków Zespołu na udział w Konkursie przetwarzanie ich danych osobowych i wizerunku oraz rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji.
8. Organizator przewiduje limit zgłoszeń. Z jednej placówki oświatowej mogą zgłosić się **maksymalnie dwa** Zespoły.
9. Organizator zastrzega, iż Fotografie nie mogą być zgłoszone więcej niż jeden raz. W przypadku zgłoszenia tych samych Fotografii więcej niż jeden raz, przez ten sam bądź inny

Zespół, za prawidłowo zgłoszone uznawane będzie pierwsze zgłoszenie, a pozostałe zostaną odrzucone jako niezgodne z Regulaminem.

§5

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRACY KONKURSOWEJ

1. Tematem przewodnim pracy konkursowej jest stworzenie spójnej historii bazującej na umiejętnościach niezbędnych na współczesnym rynku pracy oraz potrzebach i oczekiwaniach charakterystycznych dla pokoleń obecnych na współczesnym rynku pracy.
2. Zespół przygotowuje jedną pracę konkursową składającą się z czterech Fotografii.
3. Każda z Fotografii musi stanowić przedstawienie jednego z pokoleń obecnych na rynku pracy:
 - Baby Boomers (urodzeni w latach 1946-1964);
 - Pokolenie X (urodzeni w latach 1965-1984);
 - Pokolenie Y (Milleniali) (urodzeni w latach 1985-1995);
 - Pokolenie Z (urodzeni po 1995 roku).

Każda Fotografia musi posiadać podpis, wskazujący którego pokolenia dotyczy.

4. Praca powinna nawiązywać do kompetencji przyszłości na rynku pracy, Barometru Zawodów 2025 dla województwa świętokrzyskiego, potrzeb zawodowych młodego pokolenia i przedsiębiorców.
5. Fotografie powinny nawiązywać do Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 oraz Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+, uwzględniając ich najistotniejsze założenia.
6. Dopuszczalny jest dowolny styl, technika i kolorystyka Fotografii.
7. Praca musi spełniać podstawowe zasady kompozycji, perspektywy i oświetlenia.
8. Każda z Fotografii musi zostać opatrzona **autorskim tytułem**, który będzie odpowiadał obrazom i przedstawionym pokoleniom.
9. Zestaw Fotografii konkursowych musi zostać opatrzony opisem tj. krótkim tekstem (maks. 600 znaków) podsumowującym, stanowiącym klucz dla zrozumienia, interpretacji i kontekstu historii.
10. Zabronione jest wykorzystanie sztucznej inteligencji do wygenerowania całości lub części Fotografii. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji, a Opiekun Zespołu zobowiązuje się do dostarczenia plików źródłowych przesłanej pracy do Konkursu na żądanie Organizatora.
11. Fotografie mogą zostać przygotowane w formie cyfrowej w najwyższej możliwej rozdzielczości w formacie .jpg/.png lub analogowej, wywołane na arkuszach papieru fotograficznego glossy o gramaturze 200g w formacie 13x18 cm.
12. Dopuszcza się obróbkę Fotografii za pomocą programów m.in. Adobe Photoshop w celu poprawienia walorów estetycznych pracy.

13. Praca konkursowa nie może reklamować produktów lub producentów, w szczególności nie może zawierać nazw handlowych oraz logotypów leków, firm farmaceutycznych oraz ich produktów, środków spożywczych, środków odurzających.
14. Fotografie nie mogą naruszać zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym wizerunku. W przypadku umieszczenia wizerunku os. trzeciej (spoza zespołu) wymagana jest dodatkowa zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku.
15. Zabronione jest i stanowi naruszenie Regulaminu, przysyłanie prac zawierających treści wulgarne, sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami, a w szczególności treści pornograficznych, rasistowskich, ksenofobicznych oraz wszelkich innych podobne w treści i działaniu.
16. Fotografie nie mogą naruszać praw osób trzecich, a ewentualne roszczenia z tym związane obciążają Opiekuna Zespołu.

§6

WARUNKI ZGŁOSZENIA

1. W celu wzięcia udziału w Konkursie, Opiekun Zespołu zobowiązany jest do przesłania zgłoszenia na adres mailowy: **konkurs@wup.kielce.pl** lub pocztą tradycyjną do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, które musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany przez Opiekuna Zespołu oraz Dyrektora Szkoły **formularz zgłoszeniowy**, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu,
 - b) **pracę konkursową** tj. komplet 4 Fotografii w formacie .jpg/.png lub w formie papierowej na arkuszach papieru fotograficznego glossy o gramaturze 200g w formacie 13x18 cm,
 - c) **zgode na udział** w Konkursie każdego z uczniów, będących Członkami Zespołu oraz Opiekuna Zespołu wraz z akceptacją Regulaminu Konkursu. W przypadku niepełnoletnich Członków Zespołu zgodę wypełnia rodzic/opiekun prawny Członka Zespołu. Zgoda stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu Konkursu.
 - d) wypełniony przez Członków Zespołu i podpisany przez Opiekuna Zespołu **opis** (tj. krótki tekst podsumowujący, stanowiący klucz dla zrozumienia, interpretacji i kontekstu Fotografii (maksymalnie 600 znaków ze spacjami). Opis stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu.
 - e) wypełnione i podpisane przez każdego z uczniów, będących Członkami Zespołu oraz Opiekuna Zespołu **oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych** do zgłoszonej pracy graficznej tj. Fotografii. W przypadku niepełnoletnich Członków Zespołu oświadczenie wypełnia rodzic/opiekun prawny Członka Zespołu. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 5 Regulaminu Konkursu.
 - f) wypełnienie i podpisanie przez pełnoletnich uczniów, będących Członkami Zespołu oraz Opiekuna Zespołu **zgode na przetwarzanie danych z wykorzystaniem wizerunku**,

- stanowiącą Załącznik nr 6 Regulaminu. W przypadku niepełnoletnich Członków Zespołu zgodę wypełnia rodzic/opiekun prawny Członka Zespołu, stanowiącą Załącznik nr 7.
2. Zgłoszenia wraz z pracą konkursową i niezbędną dokumentacją należy wysłać w **nieprzekraczalnym terminie do 16 maja 2025 r. do godziny 23:59:59**. Zgłoszenie uznaje się za wysłane w momencie, gdy zawiera wszystkie elementy wymienione w ust. 1.
 3. Opiekun Zespołu zobowiązany jest do podawania informacji zgodnych z prawdą, dokładnych i aktualnych oraz niewprowadzających w błąd.
 4. Opiekun Zespołu ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodność ze stanem faktycznym podanych przez siebie informacji.
 5. Organizator w toku badania zgłoszeń nie weryfikuje w żaden sposób tożsamości uczestników Konkursu.

§7

PRZEBIEG KONKURSU

1. Przyjmowanie zgłoszeń do Konkursu trwa **od momentu jego ogłoszenia do 16 maja 2025 r. do godz. 23:59:59**. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń konkursowych. Wydłużenie terminu nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenia przesłane po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą brane pod uwagę w procesie oceniania.
3. W terminie do 31 maja 2025 r. przeprowadzone zostaną obrady komisji konkursowej (zwane dalej: Kapitułą Konkursu). Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu obrad bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
4. O przyznaniu Nagrody (zwanej dalej: „Nagrodą”) decyduje Kapituła Konkursu, która oceni nadesłane prace i przyzna punkty zgodnie z kryteriami określonymi w §8 ust. 6 niniejszego Regulaminu oraz wyszczególnionymi w Załączniku nr 1 Regulaminu Konkursu.
5. Spośród nadesłanych prac Kapituła Konkursu wyłoni trzech Laureatów (zwanych dalej: „Laureatami”) oraz dwa wyróżnienia.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi podczas Gali Finałowej Konkursu, która odbędzie się w ramach III Świętokrzyskiego Forum Edukacji Ustawicznej. Wszystkie zgłoszone Zespoły otrzymają pisemne zaproszenie na Galę.
7. Każdy Laureat Konkursu w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia informacji o wygranej oraz sposobie odbioru nagrody ma prawo złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia Nagrody. W przypadku odmowy przyjęcia Nagrody, Organizator zastrzega sobie prawo do nagrodzenia autorów kolejnych Fotografii, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Konkursie:

- a) osób, co do których znajdzie uzasadnione przypuszczenie, że mogą podejmować działania zmierzające do obejścia postanowień Regulaminu lub w inny sposób dążą do naruszenia zasad przeprowadzania Konkursu,
- b) osób prowadzących działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora, godzące w ich wizerunek lub naruszające zasady współżycia społecznego.

§8

KAPITUŁA KONKURSU I KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ

1. Organizator powołuje Kapitułę Konkursu, składającą się z pięciu członków w tym: trzech Członków Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji, Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach oraz Kierownika Biura Koordynacji ds. WZK.
2. Spośród członków Kapituły Konkursu wyłoniony zostanie Przewodniczący Kapituły Konkursu.
3. Kapituła Konkursu sprawuje kontrolę nad prawidłowością przebiegu Konkursu oraz dokonuje oceny Fotografii.
4. Kapituła Konkursu sporządzi protokół z przebiegu Konkursu, który zawierał będzie w szczególności listę zgłoszonych prac konkursowych oraz listę Laureatów i wyróżnionych. Członkowie Kapituły Konkursu dokonują oceny zgłoszonych prac, przyznając punkty według kryteriów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 Regulaminu Konkursu.
5. Wartość merytoryczna oraz walory Fotografii zostaną ocenione według następujących kryteriów:
 - a) zgodność z tematem, oddanie specyfiki umiejętności, potrzeb i oczekiwań poszczególnych pokoleń na rynku pracy,
 - b) kreatywność i oryginalność podejścia do tematu oraz unikalność przedstawienia tematu,
 - c) jakość techniczna: ostrość, kompozycja, oświetlenie oraz ogólna estetyka zdjęć,
 - d) trafność i klarowność opisu, jego spójność z fotografią oraz zrozumienie charakterystyki danego pokolenia,
 - e) harmonijność i konsekwencja w przedstawieniu wszystkich czterech pokoleń jako całości,
 - f) nawiązanie do kompetencji pożądaných na rynku pracy oraz potrzeb zawodowych młodego pokolenia i przedsiębiorców według Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030¹,
 - g) nawiązanie do aktualnego na dzień przesłania pracy konkursowej barometru zawodów dla województwa świętokrzyskiego, ze szczególnym uwzględnieniem zawodów deficytowych²,

¹ Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030 dostępna od linkiem:

<https://kwalifikacje.gov.pl/images/zsu.pdf>

² Barometr zawodów 2025 dla województwa świętokrzyskiego dostępny pod linkiem: <https://barometrzwodow.pl/>

- h) uwzględnienie w pracy konkursowej branż kluczowych dla regionu wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+ ³.
6. Za każde z ośmiu kryteriów, zestaw Fotografii może uzyskać od 0 do 5 punktów, łącznie 40 punktów. Szczegółowe zasady oceniania Fotografii opisane są w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu Konkursu.
7. Ranking prac konkursowych ustalany jest na podstawie sumy punktów z poszczególnych kryteriów.
8. W przypadku Fotografii, które uzyskały tę samą sumę punktów, decydujący głos posiada Przewodniczący Kapituły Konkursu.

§9

NAGRODY

1. Kapituła Konkursu wyłoni i nagrodzi trzech Laureatów.
2. Każdemu z wyłonionych Laureatów - Zespołów przysługują Nagrody w postaci:
 - **I miejsce:** monitor interaktywny z akcesoriami, jeden robot edukacyjny Abilix Krypton 4 V2, duży zestaw puf modułowych, zaproszenie dla 30 uczniów zwycięskiej szkoły na wyjazd studyjny do przedsiębiorstwa z branży kluczowej dla województwa świętokrzyskiego,
 - **II miejsce:** monitor interaktywny z akcesoriami, jeden robot edukacyjny Abilix Krypton 4 V2, średni zestaw puf modułowych,
 - **III miejsce:** monitor interaktywny z akcesoriami, jeden robot edukacyjny Abilix Krypton 4 V2, mały zestaw puf modułowych.
3. Spośród zgłoszonych Zespołów wyłonione zostaną **dwa wyróżnienia**. Wyróżnionym przysługuje nagroda w postaci zestawu puf modułowych.
4. Organizator zastrzega, że jeden Zespół może zdobyć nagrodę jako Laureat lub zdobyć wyróżnienie — nagrody nie kumulują się.
5. Dla wszystkich Zespołów uczestniczących w Konkursie przewidziane są podziękowania w postaci dyplomów i statuetek.
6. Laureatom Konkursu nie przysługuje wypłata równowartości Nagród.
7. Laureaci zobowiązują się do osobistego odbioru nagród z siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach do 14 dni roboczych od ogłoszenia wyników Konkursu.
8. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z transportem nagród do siedziby szkoły Laureatów.

³ Strategia Województwa Świętokrzyskiego 2030+ dostępna pod linkiem: <https://bip.sejmik.kielce.pl/download/81467-regionalna-strategia-innowacji-wojewodztwa-swietokrzyskiego-2030/236-departament-inwestycji-i-rozwoju/9072-regionalna-strategia-innowacji-wojewodztwa-swietokrzyskiego-2030.html>

9. W przypadku braku odbioru nagród w terminie wskazanym w ust. 7 po dwukrotnym wezwaniu przez Organizatora do odbioru, WUP zastrzega sobie prawo do przekazania nagrody kolejnemu Zespołowi, które uzyskało największą liczbę punktów.

§10

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA I PRAWA AUTORSKIE

1. W chwili przestania Fotografii konkursowych każdy z Członków Zespołu (w tym Opiekun Zespołu) oświadcza, iż nieodpłatnie przenosi na Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do utworów w celach niekomercyjnych i niezarobkowych. W przypadku niepełnoletnich Członków Zespołu zgodę wypełnia rodzic/opiekun prawny Członka Zespołu. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy z Członków Zespołu (w tym Opiekun Zespołu) oświadcza ponadto, że Fotografie nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności ich majątkowych i osobistych praw autorskich.
3. Organizator Konkursu informuje, że jest zobowiązany przenieść na rzecz Jednostki Wspierającej - Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do utworów w celach niekomercyjnych i niezarobkowych, co jest niezbędne do końcowego rozliczenia projektu, w ramach którego zorganizowano Konkurs.

§11

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach Konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Kielcach oraz Instytucja Koordynująca - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja Odpowiedzialna - Ministerstwo Edukacji i Nauki, Jednostka Wspierająca - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
2. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych przez WUP Kielce stanowi załącznik nr 8, natomiast informacje w zakresie przetwarzania danych przez pozostałe podmioty, o których mowa w ust 1 stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku małoletnich Członków Zespołu wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych w tym wizerunku, która zawarta jest w Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku pozostałych Członków Zespołu, których Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w postaci ich wizerunku, wymagana jest zgoda - stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

5. Członkowie Zespołu, Opiekun Zespołu oraz rodzice/opiekunowi prawni małoletnich Członków Zespołu obowiązani są do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadesłanie Fotografii jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu Konkursu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieaktualnych danych.
3. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania prac konkursowych lub dokumentów zgłoszeniowych, a także kosztów związanych z przyjazdem na Galę Finałową oraz odbiorem nagród.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu Konkursu.
5. Wszelkie zmiany ogłaszane będą na stronie: <https://wupkielce.praca.gov.pl/konkurs>.
6. Naruszenie postanowień Regulaminu Konkursu jest równoznaczne z wykluczeniem z uczestnictwa w Konkursie.
7. Wszelkie pytania i uwagi dotyczące Konkursu należy kierować na adres e-mail: konkurs@wup.kielce.pl
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Konkursu zastosowanie mają decyzje Organizatora oraz przepisy obowiązującego prawa.
9. Regulamin Konkursu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia informacji o Konkursie.

Z upoważnienia Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu PracyAgnieszka Kubiśka
WICEDYREKTOR

w załączniku RODO

Inspektor ochrony danych

Bartosz Majewski

Przewodnicząca
Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji

Małgorzata Łakomiec

uzgodniono
pod względem
formalnoprawnym
Rada Prawny

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach

Urszula Śreniawska-Lewicka
KL-1169Dorota Krucjarz
Kierownik biura Koordynacji
ds. Wojewódzkiego Zespołu KoordynacjiWojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielcetel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Dłuszyński

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu
pn. „4 generacje – 4 spojrzenia”*

ZASADY OCENIANIA PRAC KONKURSOWYCH

Lp.	Kryterium oceny	Warunki punktacji	Punktacja
1.	Zgodność z tematem, oddanie specyfiki umiejętności, potrzeb i oczekiwań poszczególnych pokoleń na rynku pracy.	Tak	5
		Częściowo	3
		Marginalnie	1
		Nie	0
2.	Kreatywność i oryginalność podejścia do przedmiotu Konkursu oraz unikalność przedstawienia tematu.	Tak	5
		Częściowo	3
		Marginalnie	1
		Nie	0
3.	Jakość techniczna: ostrość, kompozycja, oświetlenie oraz ogólna estetyka zdjęć.	Tak	5
		Częściowo	3
		Marginalnie	1
		Nie	0
4.	Trafność i klarowność opisu, jego spójność z fotografią oraz zrozumienie charakterystyki danego pokolenia.	Tak	5
		Częściowo	3
		Marginalnie	1
		Nie	0
5.	Harmonijność i konsekwencja w przedstawieniu wszystkich czterech pokoleń jako całości.	Tak	5
		Częściowo	3
		Marginalnie	1
		Nie	0
6.	Nawiązanie do Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.	Tak	5
		Częściowo	3
		Marginalnie	1
		Nie	0
7.	Nawiązanie do aktualnego Barometru Zawodów dla województwa świętokrzyskiego.	Tak	5
		Częściowo	3
		Marginalnie	1
		Nie	0
8.	Nawiązanie do Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+	Tak	5
		Częściowo	3
		Marginalnie	1
		Nie	0

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu
pn. „4 generacje – 4 spojrzenia”

**Formularz zgłoszenia udziału szkoły
w Konkursie pn. „4 generacje – 4 spojrzenia”**

Nazwa szkoły:

Adres:

(kod pocztowy, poczta, ulica, numer)

Numer telefonu do szkoły:

Imię i nazwisko Opiekuna Zespołu:

Bezpośredni numer telefonu do Opiekuna Zespołu:

Adres e-mail Opiekuna Zespołu:

Lista Członków Zespołu - uczniów (imię, nazwisko, klasa):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Zgoda Dyrektora Szkoły na udział w Konkursie:

Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Podpis Opiekuna Zespołu

Miejscowość, data

*Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu
pn. „4 generacje – 4 spojrzenia”*

**Zgoda na udział w Konkursie
„4 generacje – 4 spojrzenia”**

Wyrażam zgodę na swój udział/udział mojej córki/udział mojego syna/udział mojego podopiecznego*

Imię i nazwisko Członka Zespołu (Opiekuna Zespołu/ucznia)

Nazwa i adres szkoły

1. Potwierdzam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Czytelny podpis

(dotyczy Opiekuna Zespołu i uczniów pełnoletnich)

*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(dotyczy uczniów niepełnoletnich)**

Miejscowość, data

**niewłaściwe skreślić*



Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu
pn. „4 generacje – 4 spojrzenia”

Opis Fotografii
biorących udział w Konkursie pn. „4 generacje – 4 spojrzenia”

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Czytelny podpis Opiekuna Zespołu

Miejscowość, data

*Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu
pn. „4 generacje – 4 spojrzenia”*

OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Oświadczam, iż posiadam pełne autorskie prawa majątkowe do pracy graficznej - Fotografii oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 przesłanej w ramach Konkursu „4 generacje – 4 spojrzenia” ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce zwanego dalej Organizatorem. Oświadczam, że przesłana praca - Fotografii nie narusza majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

Jednocześnie wyrażam zgodę na nieodpłatne przekazanie Organizatorowi praw autorskich, praw majątkowych, danych osobowych do nadesłanej pracy graficznej w zakresie:

- a) utrwalania i zwielokrotniania nadesłanej pracy graficznej;
- b) wytwarzania egzemplarzy pracy graficznej bez względu na technikę;
- c) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których daną pracę graficzną utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- d) rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt. c) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie pracy graficznej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, wprowadzenie do sieci, w tym Internet, w tym w mediach społecznościowych tj. Facebook;
- e) wykorzystania pracy graficznej lub jej fragmentu do innego celu, np. adaptowanie do wydawnictwa książkowego, plakatu, materiału promocyjnego, artykułu prasowego, etc.;
- f) przechowywania;
- g) prawa do wykorzystywania dla celów promocji, dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do nadesłanej pracy graficznej powoduje nieodpłatne przeniesienie na Organizatora własności nadesłanej pracy bez względu na formę w jakiej został dostarczony.

Czytelny podpis Członka Zespołu
(dotyczy Opiekuna Zespołu i uczniów pełnoletnich)

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(dotyczy uczniów niepełnoletnich)*

Miejscowość, data

**niewłaściwe skreślić*



Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu
pn. „4 generacje – 4 spojrzenia”

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH Z WYKORZYSTANIEM WIZERUNKU
(dla pełnoletniego Członka Zespołu/Opiekuna Zespołu)

w związku z udziałem w Konkursie dla placówek oświatowych organizowanego w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych,”

Ja niżej podpisany/a _____ pełnoletni Członek Zespołu/ Opiekun Zespołu*
(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z udziałem w konkursie „4 generacje – 4 spojrzenia”, organizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach. Zgoda dotyczy fotografii, wypowiedzi i nagrań audiowizualnych mojej osoby w ramach realizacji projektu oraz obejmuje publikację na:

- stronie/podstronie internetowej projektu/WUP Kielce,
- profilach projektu/WUP Kielce prowadzonych w ramach portali społecznościowych (Facebook).

Może on również zostać wykorzystany w materiałach promocyjnych, np. prezentacjach, broszurach, ulotkach, gazetach w ramach działalności informacyjno-promocyjnej prowadzonej przez organizatora konkursu w ramach ww. projektu

Nadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku obejmuje także utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie rozpowszechniania wizerunku, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych, która stanowi integralną część Regulaminu konkursu.

Czytelny podpis Członka Zespołu
(dotyczy Opiekuna Zespołu i uczniów pełnoletnich)

Miejscowość, data

*niewłaściwe skreślić

*Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu
pn. „4 generacje – 4 spojrzenia”*

**ZGODA RODZICA (OPIEKUNA) NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(w tym wizerunku) MAŁOLETNIEGO**

w związku z udziałem w Konkursie dla placówek oświatowych organizowanego w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych,” który wpisuje się w Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Ja niżej podpisany(a): _____ oświadczam, że posiadam
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego małoletniego)
nieograniczoną władzę rodzicielską jako ojciec/ matka/ opiekun prawny małoletniej/małoletniego*

_____ oraz niniejszym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu
(imię i nazwisko małoletniego dziecka)
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku wyrażam zgodę na:

Przetwarzanie danych osobowych (imię i nazwisko ucznia, nazwa i adres szkoły, klasa) małoletniej/małoletniego* – autora pracy, dla celów związanych z organizacją i realizacją konkursu pn. „4 generacje – 4 spojrzenia” organizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Kielcach oraz upowszechnienia pracy konkursowej poprzez publikację na stronie/podstronie internetowej projektu/WUP Kielce oraz na profilach projektu/WUP Kielce prowadzonych w ramach portali społecznościowych (Facebook). Może on również zostać wykorzystany w materiałach promocyjnych, np. prezentacjach, broszurach, ulotkach, gazetach w ramach działalności informacyjno-promocyjnej prowadzonej przez organizatora konkursu. Ponadto wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska małoletniego - autora pracy wraz z nazwą szkoły we wszelkich ogłoszeniach, zapowiedziach i informacjach o tym Konkursie i jego wynikach.

Miejscowość, data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Przetwarzanie wizerunku mojego małoletniego dziecka - autora pracy, w tym na publikację na stronie/podstronie internetowej projektu/ WUP Kielce oraz na profilach projektu/WUP Kielce prowadzonych w ramach portali społecznościowych (Facebook). Może on również zostać wykorzystany w materiałach promocyjnych, np. prezentacjach, broszurach, ulotkach, gazetach w ramach działalności informacyjno-promocyjnej prowadzonej przez organizatora konkursu w ramach ww. projektu. Nadto oświadczam, że zgoda dotyczy:

- 1) fotografii, wypowiedzi i nagrań audiowizualnych małoletniej/małoletniego z wydarzeń organizowanych w ramach ww. konkursu,
- 2) nieodpłatnego wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniej/małoletniego a także utrwalenia, zwielokrotnienia, kopiowania, opracowania i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.
- 3) wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie rozpowszechniania wizerunku, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania.

Miejscowość, data i podpis rodzica/opiekuna prawnego



Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

Przetwarzanie moich danych osobowych, obejmujących imię i nazwisko oraz podpis w celu kontaktu z opiekunem małoletniej/małoletniego dziecka, gromadzenia i zabezpieczenia oświadczeń woli dotyczących małoletniej/małoletniego związanego z udziałem w ww. konkursie.

Miejscowość, data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Podanie danych osobowych opiekuna oraz małoletniej/małoletniego* jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w konkursie. Odmowa udzielenia zgody na publikację wizerunku małoletniej/małoletniego nie wyklucza z możliwości uczestnictwa w projekcie. Konsekwencją niewyrażenia zgody na publikację wizerunku będzie brak możliwości jego opublikowania.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich i mojego małoletniego syna/małoletniej córki* danych osobowych, która stanowi integralną część Regulaminu konkursu.

Miejscowość, data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Miejscowość, data i podpis Opiekuna Zespołu potwierdzający,
że składający oświadczenie jest opiekunem prawnym
małoletniej/małoletniego**

*- niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu
pn. „4 generacje – 4 spojrzenia”*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją zadań w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” iż:

Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

1. **Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Kielcach** z siedzibą ul. Witosa 86, 25-561 Kielce adres e-mail: wup@wup.kielce.pl; kontakt tel. (41) 36 – 41 – 600
2. **Instytucja Koordynująca - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja Odpowiedzialna - Ministerstwo Edukacji i Nauki, Jednostka Wspierająca - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).** Klauzule informacyjne podmiotów z pkt 2 stanowią odrębny załącznik do niniejszego Regulaminu.

Inspektor ochrony danych

WUP w Kielcach powołał Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby lub drogą elektroniczną: iod@wup.kielce.pl.

Źródło pozyskania danych

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od Pani/Pana, są one pozyskane z placówki oświatowej, która zgłosiła swój udział do Konkursu.

Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane zbierane są w celu realizacji ww. Projektu min. na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu „4 generacje – 4 spojrzenia” oraz opublikowania informacji o laureatach konkursu, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. ze względu na wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w przepisach prawa, w związku z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (art. 141zj w związku z art. 141zm) oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
- art. 6 ust.1 lit a RODO, tj.- dane osobowe zbierane na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz opublikowania informacji o laureatach konkursu lub części składowych prac konkursowych, przetwarzane są również na podstawie wyrażonej zgody.

Rodzaje/kategorie przetwarzanych danych

- pełnoletni uczestnik Konkursu – imię i nazwisko ucznia, nazwa i adres szkoły, klasa, podpis, wizerunek,
- opiekun zespołu/nauczyciel szkoły, która zgłosiła chęć udziału w Konkursie – imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, podpis, nazwa i adres szkoły, wizerunek
- małoletni uczestnik Konkursu – imię i nazwisko ucznia, nazwa i adres szkoły, klasa, wizerunek,
- opiekun prawny/rodzic małoletniego – imię i nazwisko, podpis

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane podmiotom podmioty przetwarzające, którym WUP powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych zgodnie z zawartą umową (np. dostawcy usług IT), organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa), organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa), Odbiorcą danych osobowych może być każdy kto zapozna się ze zdjęciami, fotorelacjami lub filmami upublicznionymi na stronie internetowej oraz na profilach Urzędu w mediach społecznościowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z art. 132 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046



z dnia 18.07.2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, tj. przez okres 3 lat lub 5 lat po realizacji projektu

Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencji nie podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie. Odmowa udzielenia zgody na publikację wizerunku nie wyklucza z możliwości uczestnictwa w projekcie. Konsekwencją niewyrażenia zgody na publikację wizerunku będzie brak możliwości jego opublikowania m.in. udział w Świętokrzyskim Forum Edukacji Ustawicznej, podczas którego zostaną ogłoszone wyniki Konkursu i Gala wręczenia nagród.

Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
- 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 RODO,
- 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu
- 6) wycofać zgodę (w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody) w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie miało jednak wpływu na zgodność z prawem przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w sprawach dotyczących naruszenia przepisów RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie –

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, ale w związku z tym, że wizerunki osób będą udostępniane w Internecie, mogą być dostępne dla odbiorców w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowych, międzynarodowych, **min. na zasadach ustalonych przez poszczególnych dostawców mediów społecznościowych.**

**Klauzule informacyjne Instytucji Koordynującej, Instytucji Odpowiedzialnej oraz Jednostki
Wspierającej
Klauzula obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO**

1. Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą
w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego**

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfi.pr.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii** – art. 15 RODO;
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych** – art. 16 RODO;
- 3) prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

**1. Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej
za realizację inwestycji**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
przez Instytucję Odpowiedzialną**

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor@mein.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy

(imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:

- a. Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- b. Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- c. Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- d. Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/201

2. Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych** **przez Jednostkę Wspierającą**

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@frse.org.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),

- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

