

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

**POSZUKUJE PRACOWNIKA**

**NA STANOWISKO PRACY**

**Pedagog – ½ etatu**

w PCPR w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna.
2. Minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w poradnictwie rodzinnym oraz w pieczy zastępczej.
3. Kandydat:
  - a) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
  - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Znajomość zagadnień z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i innych, bieżących aktów normatywnych skierowanych m.in. do klientów pomocy społecznej.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność.
2. Komunikatywność, kultura osobista, odpowiedzialność, sumienność.
3. Dyspozycyjność.
4. Umiejętność interpretacji przepisów.
5. Dobra znajomość obsługi komputera.

**III. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Rozpoznanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej małoletniego dziecka w jego rodzinie i środowisku oraz pieczy zastępczej.
2. Wspieranie pedagogiczne osób sprawujących rodzinną i instytucjonalną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu ds. rodzinnej

pieczy zastępczej poprzez wizyty w miejscu zamieszkania rodzin lub w miejscu prowadzenia placówek opiekuńczo – wychowawczych.

3. Prowadzenie specjalistycznego poradnictwa poprzez diagnozę i profilaktykę dla osób i rodzin mających trudności lub wymagających wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.

4. Współdziałanie z sądami, ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi i innymi instytucjami w sprawach dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

5. Współpraca ze szkołami, współdziałanie z nauczycielami i prowadzącymi pieczę zastępcza w wykrywaniu przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych oraz pomoc w ustalaniu właściwych metod oddziaływania na dziecko.

6. Organizowanie różnych form terapii małoletnim wymagającym pomocy wychowawczej.

7. Współpraca przy opracowaniu Planów Pomocy Dziecku.

8. Udział w posiedzeniach zespołu oceniającego sytuację dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego.

9. Sporządzanie na potrzeby prowadzących pieczę zastępczą niezbędnych dokumentów tj. opinii pedagogicznych, zaświadczeń etc..

10. Prowadzenie dokumentacji rodziny i wychowanków pieczy zastępczej (teczki osobowe).

11. Sporządzanie opinii w sprawach kandydatów na prowadzenie rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia tej funkcji, obejmujących charakterystykę zastępczego środowiska rodzinnego z uwzględnieniem postaw rodzicielskich i wzajemnych relacji, ocenę wydolności wychowawczej zastępczego środowiska rodzinnego i z uwzględnieniem przebiegu procesu edukacji małoletniego dziecka i rokowań co do dalszego kształcenia.

12. Ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy i realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (1/2 etatu), zadaniowy czas pracy.

2. Miejsce świadczenia pracy – PCPR Kielce, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

3. Przewidywany termin zatrudnienia: marzec 2021 r.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.

2. CV z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kopia dyplomu ukończenia studiów, kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) – stosownie do wymagań.

4. Oświadczenie kandydata, złożone pod odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 233 kodeksu karnego, że:

- a) posiada obywatelstwo polskie.
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- c) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku pedagog.
- d) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
- e) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
- f) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **VI. Termin składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane, prosimy o przesłanie kompletu dokumentów na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce lub dostarczenie do pokoju nr 36, od poniedziałku do piątku w godz. 7:15-15.00, w terminie do 12.03.2021r.

#### **VII. Dodatkowe informacje:**

1. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) – RODO w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacji na stanowisko Pedagog w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach”.
2. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w wyniku przeprowadzonego naboru mogą być odebrane osobiście do dnia 30 czerwca 2021 roku. Po w/w terminie zostaną trwale, komisyjnie zniszczone.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41-200-17-19.

01.03.2021 r.

Dyrektor PCPR w Kielcach

Pani Anna Florczyk Bielna