

Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2023
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
z dnia kwietnia 28 kwietnia 2023 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z Dz. U. 2022r., poz. 1526 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 7, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. DZ.U. 2023 poz. 571), Uchwały Nr L/94/2022 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 19 października 2022r w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku", Uchwały Nr 278/176/2022 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 25 maja 2022r., w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2023 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn. Piknik rodzinny „Razem z Ukrainą” ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 przyznanych Powiatowi Kieleckiemu/Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w ramach projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 - Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn. Piknik rodzinny „Razem z Ukrainą”. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.

Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania w 2023 roku wynosi: 66.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100), w tym koszty:

- 1) merytoryczne do 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- 2) obsługi zadania do 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

2. Opis zadania.

Jednodniowy integracyjny Piknik rodzinny „Razem z Ukrainą” w plenerze, z atrakcjami dla dzieci i młodzieży wraz z poczęstunkiem dla rodzin z Ukrainy – uczestników projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” oraz rodzin mieszkańców powiatu kieleckiego. Przewidywana liczba Uczestników pikniku, to co najmniej 150 osób, w tym dzieci od lat 2 i młodzież (do lat 21) oraz dorośli.

Powierzający zadanie wymaga aby w organizacji pikniku znalazły się co najmniej następujące działania:

1. dowóz uczestników na miejsce pikniku i powrót do Kielc,
2. catering np. grill, owoce, napoje ciepłe i zimne,
3. animatorzy do organizacji czasu dla dzieci,
4. gry i zabawy w plenerze, rozgrywki sportowe, malowanie twarzy,
5. oprawa muzyczna,
6. nagłośnienie,
7. dmuchańce,
8. popcorn, wata cukrowa,
9. osoba do prowadzenia pikniku,
10. obsługa medyczna,
11. ubezpieczenie NNW.

Zlecający dopuszcza dodatkowo wykonanie innych zadań i atrakcji przedstawionych w ofercie przez składającego ofertę. Konkurencje i zadania wymagające współzawodnictwa zaproponowane podczas imprezy powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników spotkania. Piknik może być zorganizowany w odległości do 30 km od Kielc na wolnej przestrzeni, z koniecznością zapewnienia zadaszania na wypadek wystąpienia deszczu.

3. Cele zadania i rezultaty.

- 1) Działania integracyjne obywateli Ukrainy -uchodźców wojennych, w tym dzieci i młodzieży z mieszkańcami powiatu kieleckiego.
- 2) Kształtowanie prawidłowych postaw społecznych, umiejętności nawiązywania kontaktów pomiędzy uchodźcami wojennymi a mieszkańcami powiatu kieleckiego.
- 3) Zmniejszenie marginalizacji życia i dysproporcji społecznych pomiędzy uchodźcami wojennymi a mieszkańcami powiatu kieleckiego.

4. Warunki realizacji zadania publicznego.

Środki finansowe na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na:

- 1) Koszty merytoryczne związane z zakupem artykułów, opłatą wynagrodzeń oraz ubezpieczenia NNW oraz inne działania związane bezpośrednio z realizacją pikniku.
- 2) Koszty pośrednie w wysokości maksymalnie 10 % zadania związane z obsługą księgową, promocją pikniku, w tym obowiązkowym zawarciem informacji o finansowaniu Pikniku ze środków Unii Europejskiej, w wersji wizualnej również z zastosowaniem odpowiednich logotypów.
- 3) W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniona tylko jedna oferta.
- 4) Podmiot przyjmujący do realizacji zadanie w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z umową i złożoną ofertą.
- 5) Odbiorcami zadania są Uczestnicy projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” osoby dorosłe, dzieci i młodzież oraz rodziny z powiatu kieleckiego.
- 6) Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją pikniku, ze środków Unii Europejskiej.
- 7) Zasady dotyczące wykorzystania dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej części środków i odsetek bankowych przekazanych na realizację zadania zostanie określony w umowie.

5. Termin realizacji zadania publicznego.

Zlecający wskazuje możliwość realizacji zadania w okresie od 5 czerwca 2023 roku do 16 czerwca 2023 roku (jeden dzień wskazany przez realizatora zadania z wyłączeniem niedzieli).

6. Zasady współpracy i podział zadań pomiędzy podmiotem realizującym zadanie a zlecającym.

1. Rekrutację uczestników pikniku przeprowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.
2. Zlecający po wyłonieniu oferenta i ustaleniu terminu pikniku powiadomi uczestników projektu o terminie i miejscu realizacji zadania
3. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert do realizacji zadania będzie zobowiązany do:
 - 1) Przygotowania harmonogramu pikniku i przedłożeniu zleceniodawcy co najmniej na 3 dni przed realizacją zadania oraz uzyskania akceptacji harmonogramu pikniku.
 - 2) Poprowadzenia pikniku zgodnie z przedstawioną ofertą i harmonogramem.
4. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.

7. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (tj. z Dz. U. 2023 r., poz. 571).
2. O otrzymanie dotacji ubiegać się mogą podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie publiczne,
 - b) oferent posiada własne konto bankowe,
 - c) oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
 - d) oferent wykona zadanie dla obywateli Ukrainy i mieszkańców powiatu kieleckiego wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

8. Zasady przyznawania dotacji.

1. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) Odpowiednio aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg/informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z dokumentów, o których mowa w pkt 1.
 - 3) W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania Oferent powinien dołączyć:
 - a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu,
 - b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - 4) Aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy).
 - 5) W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.
 - 6) Oświadczenia i zobowiązania Oferenta:
 - a) zobowiązanie do wyodrębnienia lub założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzyma dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
 - b) oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,

- c) oświadczenie, że wykona zadanie dla uczestników projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” oraz mieszkańców Powiatu Kieleckiego,
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Uwaga

Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentom w trakcie trwania konkursu, jak również po jego zakończeniu.

1. Oferta, oświadczenia i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione.
2. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
3. Przez kopię potwierdzoną (poświadczoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią.
4. Zaleca się żeby oferta wraz z załącznikami była spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie (np.: zszyta).
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Przy składaniu oferty wspólnej w ofercie należy wskazać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) sposób reprezentowania każdego z podmiotów.
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.
8. Oświadczenia składane wraz z ofertą powinny zawierać klauzulę "Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny".
9. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
10. Czas związany ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
11. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w celu uzgodnienia warunków umowy w terminie do 10 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

12. Niedotrzymanie terminu określonego w pkt. 14 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
13. Oferent w przypadku zamiaru odstąpienia od zawarcia umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek o swojej decyzji pisemnie powiadomić ogłaszającego konkurs.
14. Umowa o realizację zadania publicznego podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
15. Umowa o realizację zadania publicznego będzie szczegółowo określać: termin i warunki realizacji zadania, zasady przekazania dotacji na jego sfinansowanie oraz obowiązki sprawozdawcze.
16. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, wymagane jest dołączenie do umowy o realizację zadania publicznego, umowy zawartej między tymi organizacjami lub podmiotami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów.
17. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.
18. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. z Dz. U. 2023 poz.120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - 2) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania publicznego na które otrzymał dotację.
19. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, Oferent sporządzi sprawozdanie, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) w terminie określonym w art. 18 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

9. Sposób i termin składania ofert.

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) osobiście, za pośrednictwem operatora

pocztowego lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 7:15 do godz. 15:15. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce oraz opisana w następujący sposób: : "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: Piknik rodzinny „Razem z Ukrainą”, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz zaleca się umieszczenie nazwy podmiotu składającego ofertę.

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 25 maja 2023r o godzinie 12⁰⁰ , decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

2. Oferty złożone w innej lokalizacji niż wskazana w pkt. 1 (powyżej) lub dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 - sekretariat) uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

10. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.
2. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu określonego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert według kryteriów określonych w kartach oceny ofert stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do ogłoszenia.
4. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - 1) Złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
 - 2) Złożoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
 - 3) Złożoną przez uprawniony podmiot którym mowa w pkt. 7 ogłoszenia. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.
 - 4) Podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
 - 5) Zawierającą wszystkie wymagane informacje, załączniki i oświadczenia.
 - 6) Zawierającą termin realizacji zadania zgodny z ramami czasowymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
 - 7) Zgodną z warunkami realizacji zadania publicznego, określonymi w ogłoszeniu.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.

7. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
8. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystąpi do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
9. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	5
2	Ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zasadność wysokości kosztów przedstawionych w ofercie	10
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie	
	a) wartość merytoryczna zadania	5
	b) zasoby kadrowe przewidziane przy realizacji zadania	5
	c) przewidywane rezultaty realizacji zadania	10
4	Planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
	- wkład rzeczowy,	5
	- osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	5
5	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10
RAZEM		55
Komisja zaopiniuje pozytywnie tylko te oferty, które uzyskają co najmniej 30 punktów.		

10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **1 czerwca 2023 roku**.
11. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa oceni oferty, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

12. Każdy Oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
14. Podmioty składające ofertę o wyniku otwartego konkursu ofert zostaną powiadomione pismem.
15. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
16. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

11. Postanowienia końcowe.

Informacji na temat otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Anna Florczyk-Bielna od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00 pod nr telefonu – 41 2001700

12. Klauzula informacyjna.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon kontaktowy: 41 200 - 17 - 01, e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.kielce.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia Oferenta w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn. Piknik rodzinny „Razem z Ukrainą”.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7. Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych,

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu, notatki służbowej oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jej dotyczących z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia,

(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia,

8. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia.

13. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie ogłaszano w roku 2022 i roku bieżącym konkursów ofert na zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans i tych rodzin i osób oraz nie została przyznana dotacja w latach 2022 i 2023.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Kielcach
Anna Florczyk -Bielna