

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z Dz. U. 2020r., poz. 920) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z Dz. U. 2020r., poz. 1057, z późn. zm.), Uchwały Nr XXV/109/2020 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 30 listopada 2020r w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku", Uchwały Nr 182/87/2021 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 17 marca 2021 r., w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, finansowanych ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Powiatowi Kieleckiemu/Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021r:

| Lp. | Tytuł zadania publicznego  | Rodzaj zadania publicznego   | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego  | Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację tożsamych zadań publicznych |      |
|-----|--|--|--|--|------|
|     |  |  |  | 2020   | 2021 |
| 1   | <b>Poradnictwo terapeutyczne w formie indywidualnych konsultacji oraz grup terapeutycznych/wsparcia dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością</b> | Działanie w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz | <b>12 342,00 zł</b><br><i>(słownie: dwanaście tysięcy trzysta czterdzieści dwa złote 00/100)</i><br><br><b>w tym:</b><br>Indywidualne konsultacje<br><b>10 000,00 zł</b> | 0 zł   | 0 zł |

|   |   |  |  |      |      |
|---|---|--|--|------|------|
|   |   | wyrównywania szans tych rodzin i osób  | <p>(słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)</p> <p>Grupy terapeutyczne/wsparcia</p> <p><b>2 100,00 zł</b></p> <p>(słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100)</p> <p>Koszty obsługi zadania</p> <p><b>242,00 zł</b></p> <p>(słownie: dwieście czterdzieści dwa złote 00/100)</p>  |      |      |
| 2 | <b>Wsparcie w zakresie nauki pielęgnacji osób niepełnosprawnych w formie warsztatów oraz zajęć praktycznych dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością.</b> | Działanie w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób | <p><b>6 630,00 zł</b></p> <p>(słownie: sześć tysięcy sześćset trzydzieści złotych 00/100)</p> <p><b>w tym:</b></p> <p>Warsztaty z zakresu pielęgnacji</p> <p><b>1 500,00 zł</b></p> <p>(słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)</p> <p>Zajęcia praktyczne z zakresu pielęgnacji w miejscu zamieszkania w tym zakup materiałów higienicznych do opieki nad osobą niepełnosprawną</p> <p><b>5 000,00 zł</b></p> <p>(słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)</p> <p>Koszty obsługi zadania</p> <p><b>130,00 zł</b></p> <p>(słownie: sto trzydzieści złotych 00/100)</p> | 0 zł | 0 zł |
| 3 | <b>Wsparcie w zakresie nauki rehabilitacji w formie warsztatów oraz zajęć praktycznych dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością</b>                       | Działanie w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej  | <p><b>104 754,00 zł</b></p> <p>(słownie: sto cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt cztery złote 00/100)</p> <p><b>w tym:</b></p> <p>Warsztaty z zakresu technik</p>  | 0 zł | 0 zł |

|   |  |   |  |      |      |
|---|--|---|--|------|------|
|   |  | <p>oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób</p>   | <p>rehabilitacji<br/><b>2 700,00 zł</b><br/><i>(słownie: dwa tysiące siedemset złotych 00/100)</i></p> <p>Zajęcia praktyczne z zakresu technik rehabilitacji<br/><b>100 000,00 zł</b><br/><i>(słownie: sto tysięcy złotych 00/100)</i></p> <p>Koszty obsługi zadania<br/><b>2 054,00 zł</b><br/><i>(słownie: dwa tysiące pięćdziesiąt cztery złote 00/100)</i></p>   |      |      |
| 4 | <p><b>Wsparcie w zakresie diety w formie warsztatów oraz indywidualnych konsultacji dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością</b></p> | <p>Działanie w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób</p> | <p><b>8 874,00 zł</b><br/><i>(słownie: osiem tysięcy osiemset siedemdziesiąt cztery złote 00/100)</i></p> <p><b>w tym:</b><br/>Warsztaty z zakresu zdrowego stylu życia<br/><b>1 500,00 zł</b><br/><i>(słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)</i></p> <p>Indywidualne konsultacje<br/><b>7 200,00 zł</b><br/><i>(słownie: siedem tysięcy dwieście złotych 00/100)</i></p> <p>Koszty obsługi zadania<br/><b>174,00 zł</b><br/><i>(słownie: sto siedemdziesiąt cztery złote 00/100)</i></p> | 0 zł | 0 zł |
| 5 | <p><b>Poradnictwo psychologiczne dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością</b></p>  | <p>Działanie w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz</p>                                       | <p><b>10 200,00 zł</b><br/><i>(słownie: dziesięć tysięcy dwieście złotych 00/100)</i></p> <p>Poradnictwo psychologiczne<br/><b>10 000,00 zł</b><br/><i>(słownie: dziesięć tysięcy</i></p>  | 0 zł | 0 zł |

|  |  |                                       |   |  |  |
|--|--|---------------------------------------|---|--|--|
|  |  | wyrównywania szans tych rodzin i osób | złotych 00/100)<br><br>Koszty obsługi zadania<br><b>200,00 zł</b><br>(słownie: dwieście złotych 00/100) |  |  |
|--|--|---------------------------------------|---|--|--|

**Uwaga:**

**Oferent może złożyć oferty na poszczególne zadania ogłoszone konkursem. Na jedno zadanie oferent może złożyć tylko 1 ofertę.**

**I. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Konkurs obejmuje zadanie publiczne, które winno zostać zrealizowane w 2021 roku.

Początkiem realizacji zadania winien być 1 sierpień 2021 roku, chyba, że umowa o realizację zadania publicznego zawarta zostanie po tej dacie, wówczas początkiem realizacji zadania publicznego będzie data zawarcia tej umowy. Zadanie powinno być zrealizowane do dnia 16.12.2021r.

**II. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

1. Tytuł zadania publicznego: **„Poradnictwo terapeutyczne w formie indywidualnych konsultacji oraz grup terapeutycznych/wsparcia dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością”.**

1) Zakres zadania obejmuje:

a) indywidualne konsultacje:

- w wymiarze minimum 100 godzin zegarowych,
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zlecającego w Kielcach,

b) grupy terapeutyczne/wsparcia:

- w łącznym wymiarze minimum 21 godzin zegarowych,
- w lokalu bezpłatnie wskazanym przez Zlecającego na terenie powiatu kieleckiego.

2) Osoby realizujące wsparcie muszą posiadać kwalifikacje:

- a) wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne,
- b) dwuletnie doświadczenie w pracy w podobnym charakterze,
- c) premiiowane/punktowane wymagania ukończone studium psychoterapii lub systemowej terapii.

3) Środki z dotacji mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:

a) merytorycznych - koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, w wysokości do **12 100,00 zł,**

b) obsługi zadania publicznego w wysokości 2 % faktycznie wykorzystanych kosztów merytorycznych przeznaczonych na realizację zadania, nie więcej niż 242,00 zł. Koszty obsługi zadania mogą obejmować, w szczególności:

- koszty związane z obsługą księgową,
- koszty związane z obsługą prawną,
- koszty związane z koordynacją realizacji zadania,
- koszty związane ze zlecaniem przelewów bankowych,
- koszty związane z obsługą konta bankowego,
- koszty związane z zakupem materiałów biurowych,
- koszty związane z zakupem tonerów.

2. Tytuł zadania publicznego: **„Wsparcie w zakresie nauki pielęgnacji osób niepełnosprawnych w formie warsztatów oraz zajęć praktycznych dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami”.**

1) Zakres zadania obejmuje:

a) warsztaty z zakresu pielęgnacji:

- w łącznym wymiarze minimum 15 godzin zegarowych, jedno spotkanie 3 godziny zegarowe,
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zlecającego w Kielcach.

b) zajęcia praktyczne z zakresu pielęgnacji w miejscu zamieszkania, w tym zakup materiałów higienicznych do opieki nad osobą niepełnosprawną:

- w wymiarze minimum 50 godzin zegarowych,
- w domu uczestnika projektu na terenie powiatu kieleckiego.
- oferent realizujący zadanie zakupi niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych materiały higieniczne do opieki nad osobą niepełnosprawną.

2) Osoby realizujące wsparcie muszą posiadać studia pielęgniarstwa oraz 2 letnie doświadczenie w zawodzie.

3) Środki z dotacji mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:

a) merytorycznych - koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, w wysokości do **6 500,00 zł**,

b) obsługi zadania publicznego w wysokości 2 % faktycznie wykorzystanych kosztów merytorycznych przeznaczonych na realizację zadania, nie więcej niż 130,00 zł. Koszty obsługi zadania mogą obejmować, w szczególności:

- koszty związane z obsługą księgową,
- koszty związane z obsługą prawną,
- koszty związane z koordynacją realizacji zadania,
- koszty związane ze zlecaniem przelewów bankowych,
- koszty związane z obsługą konta bankowego,
- koszty związane z zakupem materiałów biurowych,
- koszty związane z zakupem tonerów.

3. Tytuł zadania publicznego: **„Wsparcie w zakresie nauki rehabilitacji w formie warsztatów oraz zajęć praktycznych dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami”.**

1) Zakres zadania obejmuje:

a) warsztaty z zakresu technik rehabilitacji:

- w łącznym wymiarze minimum 27 godzin zegarowych, jedno spotkanie minimum 3 godziny zegarowe,
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zlecającego w Kielcach.

b) zajęcia praktyczne z zakresu technik rehabilitacji:

- w wymiarze minimum 1000 godzin zegarowych,
- dla minimum 100 osób średnio po 10 godzin zegarowych na jedną osobę,
- w domu uczestnika projektu na terenie powiatu kieleckiego.

2) Osoby realizujące wsparcie muszą posiadać prawo do wykonywania zawodu oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie,

3) Środki z dotacji mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:

a) merytorycznych - koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, w wysokości do **102 700,00 zł**,

b) obsługi zadania publicznego w wysokości 2 % faktycznie wykorzystanych kosztów merytorycznych przeznaczonych na realizację zadania, nie więcej niż 2054,00 zł. Koszty obsługi zadania mogą obejmować, w szczególności:

- koszty związane z obsługą księgową,
- koszty związane z obsługą prawną,
- koszty związane z koordynacją realizacji zadania,
- koszty związane ze zlecaniem przelewów bankowych,
- koszty związane z obsługą konta bankowego,
- koszty związane z zakupem materiałów biurowych,
- koszty związane z zakupem tonerów.

4. Tytuł zadania publicznego: „**Wsparcie w zakresie dietyki w formie warsztatów oraz indywidualnych konsultacji dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością**”.

1) Zakres zadania obejmuje:

a) warsztaty z zakresu zdrowego stylu życia:

- w łącznym wymiarze minimum 15 godzin zegarowych, jedno spotkanie minimum 3 godziny zegarowe,
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zlecającego w Kielcach.

b) indywidualne konsultacje:

- w wymiarze minimum 72 godzin zegarowych,
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zlecającego w Kielcach lub w domu uczestnika projektu na terenie powiatu kieleckiego.

2) Osoby realizujące wsparcie muszą posiadać studia wyższe na kierunku dietyka, doświadczenie w realizacji warsztatów i/lub indywidualnych konsultacji.

3) Środki z dotacji mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:

a) merytorycznych - koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, w wysokości do **8 700,00 zł**,

b) obsługi zadania publicznego w wysokości 2 % faktycznie wykorzystanych kosztów merytorycznych przeznaczonych na realizację zadania, nie więcej niż 174,00 zł. Koszty obsługi zadania mogą obejmować, w szczególności:

- koszty związane z obsługą księgową,
- koszty związane z obsługą prawną,
- koszty związane z koordynacją realizacji zadania,
- koszty związane ze zlecaniem przelewów bankowych,
- koszty związane z obsługą konta bankowego,
- koszty związane z zakupem materiałów biurowych,
- koszty związane z zakupem tonerów.

5. Tytuł zadania publicznego: „Poradnictwo psychologiczne dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością”.

1) Zakres zadania obejmuje indywidualne konsultacje:

- w wymiarze minimum 100 godzin zegarowych,
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zlecającego w Kielcach, w domu uczestnika projektu na terenie powiatu kieleckiego, w lokalu bezpłatnie wskazanym przez Zlecającego na terenie powiatu kieleckiego.

2) Osoby realizujące wsparcie muszą posiadać kwalifikacje:

a) wykształcenie wyższe psychologiczne,

b) wymagania dodatkowe kursy, szkolenia certyfikaty

3) Środki z dotacji mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:

a) merytorycznych - koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, w wysokości do **10 000,00 zł**,

b) obsługi zadania publicznego w wysokości 2 % faktycznie wykorzystanych kosztów merytorycznych przeznaczonych na realizację zadania, nie więcej niż 200,00 zł. Koszty obsługi zadania mogą obejmować, w szczególności:

- koszty związane z obsługą księgową,
- koszty związane z obsługą prawną,
- koszty związane z koordynacją realizacji zadania,
- koszty związane ze zlecaniem przelewów bankowych,
- koszty związane z obsługą konta bankowego,
- koszty związane z zakupem materiałów biurowych,
- koszty związane z zakupem tonerów.

#### **6. Warunki wspólne realizacji wszystkich zadań objętych otwartym konkursem ofert od 1 do 5.**

1) Zadania publiczne realizowane są dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, pn.: „Opieka wytchnieniowa – edycja 2021” (zwanego dalej „Programem”), finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego,

2) Podmiot przyjmujący do realizacji zadanie w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021 r. ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. Treść programu dostępna jest pod adresem:

<https://www.kielce.uw.gov.pl/pl/biuro-prasowe/komunikaty/18322,Program-Opieka-wytchnieniowa-edycja-2021-nabor-wnioskow.html>,

<http://www.niepelnosprawni.gov.pl/a,1134,komunikat-o-ogloszeniu-programu-opieka-wytchnieniowa-edycja-2021>.

3) Celem realizacji zadań, w odniesieniu do członków rodziny lub opiekunów osób niepełnosprawnych, jest podnoszenie poziomu kompetencji dotyczących wsparcia osoby niepełnosprawnej za sprawą nauki technik wspomagania, pielęgnacji, prowadzenia działań rehabilitacyjnych w warunkach domowych oraz poprzez specjalistyczne poradnictwo w zakresie psychologicznych i społecznych aspektów wsparcia osób niepełnosprawnych, zagadnienia profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia, a także wzmocnienie osobistego potencjału oraz ograniczenie wpływu obciążeń psychofizycznych związanych ze sprawowaniem opieki poprzez wsparcie psychologiczne lub terapeutyczne.

3) Odbiorcami zadania są mieszkańcy powiatu kieleckiego – członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności – minimum 20 osób lub nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności minimum 80 osób, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej.

4) Koszty związane z realizacją jednej godziny zegarowej usługi nie mogą przekroczyć 100,00 zł, bez względu na ilość osób w grupie.

5) Łączny limit godzin dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej poprzez możliwość skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa (psychologicznego lub terapeutycznego) oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji/dietetyki nie może wynosić więcej niż 20 godzin zegarowych na członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością.

- 6) W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne.
- 7) Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku.
- 8) Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
- 9) Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2021 r.
- 10) Oferent realizujący zadanie jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zlecającego dokumentacji realizowanego zadania.
- 11) Zwrot niewykorzystanej części środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 31 grudnia 2021 r.
- 12) Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 31 grudnia 2021 r.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY I PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY OFERENTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA A ZLECAJĄCYM**

- 1) Karty zgłoszenia do uczestnictwa w Programie przyjmowane są przez Zlecającego przed rozpoczęciem usług.
- 2) Zlecający przekazuje Oferentom realizującym zadania listy osób uprawnionych do korzystania z poszczególnych usług opieki wytchnieniowej.
- 3) Oferent realizujący zadanie ustala z Zlecającym harmonogram świadczenia usług.
- 4) Oferent realizujący zadanie świadczy usługę wobec osoby której przyznane zostały usługi opieki wytchnieniowej (opiekuna prawnego/członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej) dokumentując działania w Karcie realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021,
- 5) Oferent realizujący zadanie przekazuje Zlecającemu zestawienie miesięczne z realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” - edycja 2021 za dany miesiąc do 7 dnia kolejnego miesiąca wraz z Kartami realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 oraz zestawienie łączne z realizacji Programu w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r - według wzorów uzgodnionych ze Zlecającym.
- 6) Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego, załączając do niego spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, a w jakiej ze środków własnych oferenta oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
- 7) Oferent realizujący zadanie jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług opieki wytchnieniowej z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zwanym dalej PCPR.
- 8) Zadania zrealizowane zostaną przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje wskazane powyżej, przy czym:
  - a) zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w ofercie,



b) brak szczegółowych informacji o kwalifikacjach kadry będzie podstawą do odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami konkursu.

9) Zlecający zadanie przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość żądania od wybranego Oferenta, złożenia kopi dokumentów potwierdzających posiadane przez personel wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie wskazane w złożonej ofercie.

10) Oferent zobowiązany będzie do:

a) zachowania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania usługi a w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczona będzie usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu świadczenia usługi,

b) współpracy z innymi osobami i podmiotami biorącymi udział przy realizacji Programu,

**c) przestrzegania rekomendowanych zasad i warunków bezpieczeństwa, chroniących przed zakażeniem COVID-19, w zakresie zadań realizowanych w ramach otwartego konkursu ofert.**

11) Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość jego wykonania.

12) Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z podmiotem wybranym w konkursie.

13) Podmiot realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania się do zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781) i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie w tym wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu dokonania wyboru podmiotu na realizację przedmiotowego zadania.

14) W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.

#### **Uwaga!**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach informuje, że w przypadku nasilania się epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-COV-2 lub zaistnienia innych z tym związanych okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu czy bezpieczeństwu lub odnotowania negatywnego i istotnego wpływu epidemii na możliwość realizacji zadania publicznego w całości lub części, organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu oraz odwołania realizacji zadania publicznego w całości lub w części.**

#### **IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t.j. z Dz. U. 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.).

2. O otrzymanie dotacji ubiegać się mogą podmioty spełniające następujące warunki:

1) Cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie publiczne.

2) Oferent posiada wyodrębnione do realizacji zadania konto bankowe.

3) Oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.

4) podmiot wykona zadanie dla mieszkańców Powiatu Kieleckiego.

## **V. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, pok. 36, ul. Wrzosowa 44, Kielce (25 - 211).

2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności zawierać:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
- 2) Termin i miejsce/a realizacji zadania publicznego.
- 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego uwzględniającą w szczególności liczbę godzin oraz liczbę osób objętych wsparciem.
- 4) Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
- 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
- 6) Deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Odpowiednio aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg/informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z dokumentów, o których mowa w pkt 1.
- 3) W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania Oferent powinien dołączyć:
  - a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu,
  - b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - 4) Aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy).
- 5) W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.
- 6) Oświadczenia i zobowiązania Oferenta:
  - a) zobowiązanie do założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzymał dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
  - b) oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
  - c) oświadczenie, że wykona zadanie dla mieszkańców Powiatu Kieleckiego,

d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

### **Uwaga**

*Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentom w trakcie trwania konkursu, jak również po jego zakończeniu.*

5. Oferta, oświadczenia i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Przez kopię potwierdzoną (poświadczoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią.
6. Zaleca się żeby oferta wraz z załącznikami była spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie (np.: zszyta).
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Przy składaniu oferty wspólnej w ofercie należy wskazać:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 2) sposób reprezentowania każdego z podmiotów.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustaw, składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.
10. Oświadczenia składane wraz z ofertą powinny zawierać klauzulę "Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
11. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
12. Czas związany ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
13. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w celu uzgodnienia warunków umowy w terminie do 10 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
14. Niedotrzymanie terminu określonego w pkt. 13 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
15. Oferent w przypadku zamiaru odstąpienia od zawarcia umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek o swojej decyzji pisemnie powiadomić ogłaszającego konkurs.
16. Umowa o realizację zadania publicznego podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

17. Umowa o realizację zadania publicznego będzie szczegółowo określać: termin i warunki realizacji zadania, zasady przekazania dotacji na jego sfinansowanie oraz obowiązki sprawozdawcze.

18. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, wymagane jest dołączenie do umowy o realizację zadania publicznego, umowy zawartej między tymi organizacjami lub podmiotami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów.

19. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.

20. Zlecający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w razie stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 istotnie wpływają na należyte wykonanie umowy. Stosownie do stwierdzonych okoliczności, dopuszcza się zmianę umowy poprzez zmianę:

- 1) terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
- 2) sposobu wykonywania umowy lub jej części;
- 3) zakresu wykonania umowy lub jej części.

21. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. z Dz. U. z 2021r. poz.217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 2) założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzymał dotację.

22. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, Oferent realizujący zadanie sporządzi sprawozdanie, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) w terminie określonym w art. 18 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 7:15 do godz. 15:15. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce oraz opisana w następujący sposób: "Otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 r. Tytuł zadania publicznego: ....., finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego” oraz zaleca się umieszczenie nazwy podmiotu składającego ofertę.

**Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 20 lipca 2021r o godzinie 10<sup>00</sup>** decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

2. Oferty złożone w innej lokalizacji niż wskazana w pkt. 1 (powyżej) lub dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

## **VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.
2. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu określonego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert według kryteriów określonych w kartach oceny ofert stanowiących załączniki Nr 1 i Nr 2 do ogłoszenia.
4. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - 1) Złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) Złożoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057),
  - 3) Złożoną przez uprawniony podmiot tj. podmiot określony w pkt. III ogłoszenia o konkursie. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań.
  - 4) Podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
  - 5) Zawierającą wszystkie wymagane informacje, załączniki i oświadczenia,
  - 6) Zawierającą termin realizacji zadania zgodny z ramami czasowymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 7) Zgodną z warunkami realizacji zadania publicznego, określonymi w ogłoszeniu.
5. Przewiduje się możliwość jednorazowego wezwania do uzupełnienia braków formalnych ofert złożonych w terminie.
6. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym również nieuzupełnione we wskazanym terminie, nie podlegają ocenie merytorycznej.
7. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert może wezwać Oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić pisemnie lub mailowo, na dane wskazane w ofercie danego podmiotu. Uzupełnienie braków winno nastąpić w formie tożsamej z formą złożonej oferty. Niezłożenie ich w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
8. Komisja Konkursowa ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę Oferent. Brak zgody Oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.

10. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
11. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystąpi do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
12. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

| Lp.  | Kryteria oceny merytorycznej   | Liczba punktów możliwych do uzyskania |
|--|--|---------------------------------------|
| 1  | Możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   | 5                                     |
| 2  | Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania<br>- zasadność wysokości kosztów przedstawionych w ofercie  | 10                                    |
| 3  | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie  |                                       |
|  | a) wartość merytoryczna zadania  | 5                                     |
|  | b) zasoby kadrowe przewidziane przy realizacji zadania   | 10                                    |
|  | c) przewidywane rezultaty realizacji zadania   | 5                                     |
| 4  | Planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   |                                       |
|  | - wkład rzeczowy,<br>- osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków   | 5<br>5                                |
| 5  | Ocena dotychczasowej współpracy Zlecającego z Oferentem w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 10                                    |
| RAZEM  |  | <b>55</b>                             |
| Komisja zaopiniuje pozytywnie tylko te oferty, które uzyskają co najmniej <b>30</b> punktów. |  |                                       |

13. W formie zarządzenia ostatecznego wyboru oferty dokona Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Komisja konkursowa oceni oferty, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
14. Każdy Oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
16. Podmioty składające ofertę o wyniku otwartego konkursu ofert zostaną powiadomione pismem.
17. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

18. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu ofert,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku, gdy:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Informacji na temat otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Danuta Lewandowska i Dorota Gołębiowska od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 14:00 pod nr telefonu - 600286695.

#### **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon kontaktowy: 41 200 - 17 - 01, e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pcprkielce.pl.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia Oferenta w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób finansowanych ze środków pochodzących ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych Powiatowi Kieleckiemu/Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021r

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c ww. Rozporządzenia,

6) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7) Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych

*(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu, notatki służbowej oraz jego załączników);*

- na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jej dotyczących z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia,

*(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia;
- 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Kielcach  
Anna Florczyk -Bielna