



*Załącznik do Zarządzenia Nr 2 /2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
z dnia 3 stycznia 2018 r.*

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2017, poz. 1868) oraz art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016, poz. 1817 z późn. zmianami), Uchwały Nr XXX/98/2017 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku", Uchwały Nr XXXI/113/2017 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Kieleckiego na 2018 rok, Uchwały Nr 147/24/2017 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KIELCACH
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU
REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

I. RODZAJ ZADANIA

„Zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie „Centrum Asystentury Społecznej – Krok w stronę samodzielności” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych”.

II. ZAKRES ZADANIA

Zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne przeprowadzone zostaną:

1. W wymiarze 2 400 h w 2018 roku,
2. W Centrum Asystentury Społecznej mieszczącym się w lokalu położonym w Kielcach (25 - 312) przy ul. Warszawskiej 25a, I piętro i/lub na terenie Powiatu Kieleckiego w miejscu zamieszkania uczestników projektu w szczególności na terenie gmin: Łopuszno, Morawica, Nowa Słupia, Chęciny, Górno, Miedziana Góra, Sitkówka-Nowiny, Zagnańsk,
3. Z wykorzystaniem zaplecza technicznego udostępnionego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (podstawowy sprzęt rehabilitacyjny: stół rehabilitacyjny, rower treningowy, bieżnia elektryczną, poręcz do nauki chodzenia, materace, maty gimnastyczne, maty korekcyjno-masujące, piłki rehabilitacyjne, taśmy rehabilitacyjne do ćwiczeń, poduszki rehabilitacyjne). Posiadanie dodatkowego sprzętu i wykorzystanie go do realizacji zadania będzie premiowane.



4. Dla grupy od 40 do 45 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub orzeczenie równoważne,
5. W zakresie określonym w zaświadczeniu wystawionym przez lekarza prowadzącego (specjalistę) dla danego uczestnika projektu,
6. W okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania zaplanowano przeznaczyć środki w wysokości 228 000,00 zł. (słownie: dwieście dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100),

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (tj. Dz. U. 2016, poz. 1817 z późn. zmianami).
- 3) O otrzymanie dotacji ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:
 - cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
 - oferent posiada własne konto bankowe,
 - oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
 - podmiot wykona zadanie na terenie Powiatu Kieleckiego.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość jego wykonania.
- 2) Zadanie powinno być realizowane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, w tym w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- 3) Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - a) Prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - b) Posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - c) Posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, pok. 36, ul. Wrzosowa 44, Kielce (25 – 211).



2. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300).
3. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferta powinna zawierać:
 - a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu,
 - b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - c) aktualny statut, jeśli dotyczy,
 - 3) W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.
 - 4) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), jeżeli podmiot działalność prowadził,
 - 5) Aktualny statut - kserokopię,
 - 6) Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 umowy zamierzają realizować zadanie publiczne. W przypadku wskazania, że do realizacji zajęć usprawniająco - rehabilitacyjnych lub innych prac organizacyjnych związanych z zadaniami dotyczącymi ogłoszonego konkursu zostaną zaangażowane osoby niepełnosprawne, należy przedstawić dokumenty potwierdzające niepełnosprawność tej osoby.
 - 7) Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z ofertą, wydanych zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004



- roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2016.1808) albo oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
- 8) Oświadczenie Oferenta:
- o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
 - że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
- 9) Rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów – wystawione nie wcześniej niż w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.

Uwaga

Złożone oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom w trakcie trwania konkursu, jak również po jego zakończeniu.

5. Załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Załączniki powinny być w sposób trwały związane (spięte, zszyte) z ofertą.
7. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty w całości.
9. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.
10. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę „uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2016.1137)”.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie będą zwracane oferentom.
13. Czas związany ofertą wynosi 14 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
14. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem spełniającym kryteria wskazane w ogłoszeniu
15. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert.
16. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do dnia **31.12.2018r.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300).



17. Umowa będzie szczegółowo określać termin i warunki realizacji zadania oraz zasady przekazania dotacji na jego sfinansowanie.
18. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy rodzinie w Kielcach zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.
19. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywane będą transze dotacji na realizację zadania.
20. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji.

VI. TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w terminie **do dnia 25.01.2018r. do godz. 8⁰⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu/dostarczenia oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.
2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić nazwę zadania konkursowego: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego „Zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie „Centrum Asystentury Społecznej – Krok w stronę samodzielności”** oraz zaleca się umieszczenie nazwy podmiotu składającego ofertę.

VII. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w składzie:
 - 1) Bogdan Gierada – Przewodniczący, przedstawiciel Zarządu Powiatu Kieleckiego;
 - 2) Danuta Lewandowska - Z-ca Przewodniczącego, przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach;
 - 3) Dorota Gołębiowska - Członek przedstawiciel, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach;
 - 4) Anna Kurtek – Członek, przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach;
 - 5) Monika Dulińska – Członek, przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach;;
 - 6) Nina Rędzia – Członek, przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach;
2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert według kryteriów określonych w ust. 3 i 5.
3. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:



- 1) Złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) Zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
 - 3) Złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300).
 - 4) Złożoną przez uprawniony podmiot, prowadzący działalność statutową odpowiadającą ogłoszonej w konkursie ofert,
 - 5) Zawierającą dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - 6) Zawierającą termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 7) Spełniającą wszystkie warunki realizacji zadania, określone w pkt. IV ust.3,
 - 8) W trakcie prac, komisja może żądać od oferentów wyjaśnień, które nie wpłyną na treść złożonej oferty.
 - 9) Komisja ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
5. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:

	Lp.	Dotyczące oferenta	Liczba punktów
I.	1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji zadania: a) rzeczowe w tym posiadanie dodatkowego sprzętu i wykorzystanie go do realizacji zadania, b) kadrowe, c) finansowe.	0-10
	2.	Kompetencje i doświadczenie organizacyjne oraz ocena kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie	0-10
	3.	Dotychczasowe aktywność, doświadczenie oferenta w realizacji zadań w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych	0-5
	4.	Współpraca z administracją publiczną w tym ocena realizacji zadań oraz rzetelność i terminowość rozliczania dotacji w latach ubiegłych	0-5
	5.	Zaangażowania osób niepełnosprawnych w realizację zajęć usprawniająco rehabilitacyjnych	10 przy zaangażowaniu min. 1 osoby niepełnosprawnej
	6.	Zaangażowania osób niepełnosprawnych w realizację innych zadań związanych z konkursem	5 przy zaangażowaniu min. 1 osoby niepełnosprawnej
II.		Dotyczące oferty	



1.	Propozycja realizacji dodatkowych zadań (bez kosztowych) z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych	0-5
2.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji zadania	0-2
3.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zdania: a) zasadność przedstawionych w ofercie kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych,	0-5
	Suma punktów oceny merytorycznej	

6. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany zostanie protokół.
7. Wyboru oferty dokona Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która oceni oferty, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania w formie zarządzenia.
8. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kielcach, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach, Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.
9. Od decyzji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w przedmiocie wyboru oferty nie przysługuje oferentom odwołanie.
10. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru oferty.
11. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zadania tego samego rodzaju realizowane w roku poprzednim oraz roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie były realizowane przez jednostkę.
2. Informacji na temat otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15 pod nr telefonu – 600 286 695

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
mgr Anna Bielna